









あらかじめ責任者不在時の対応者を定めておくといいでしょう。

<苦情処理表 記載例>

**クレーム処理表【例】**

申出名			
受付日・時間			
受付者			
申出者名・住所			
申出内容	異物混入( )・有症( )・異味・異臭・腐敗変敗・その他( )		
対象食品名	期限表示		
入荷日	発見日		
概要			
処理経緯	日時	内容	
	-----	-----	
	-----	-----	
	-----	-----	