

매월의 재검토 (상세)

① 매일의 기록(매 영업일마다 올바르게 기록하지 못한 달에는 추가로 기입)

기록월	앞으로 빼놓지 않고 올바르게 기록하기 위해 어떻게 할 것인지 기록을 남긴다.
(기입 예) ○월	충분히 확인하지 않고 ○를 표시했으므로 매일 확인한다.

② ×가 많이 표시된 부분이나 클레임, 그 밖에 위생상의 문제가 많은 경우의 기록

기록월	문제가 있는 포인트, 그 이유, 개선 방법에 대해 기록을 남긴다.
(기입 예) ○월	A군이 때때로 손을 씻지 않았다.A군은 손을 씻는 일이 얼마나 중요한지 이해하지 못했기에 목적을 포함하여 다시 교육했다.(○월 ○일)

③ 종업원 교대 시 교육의 기록

기록월	언제 위생 관리 계획을 설명했는지, 설명한 종업원은 계획을 이해하여 위생 관리를 실시하고 있는지 기록을 남긴다.
(기입 예) ○월	D군을 아르바이트로 고용하고 위생 관리 계획을 설명했다.(○월 ○일) 손 씻기나 식품 취급이 적절한지 확인했다.

④ 메뉴, 원재료, 납입업자가 바뀐 경우의 기록

기록월	위생 관리 계획을 재검토한 경우는 어떻게 변경했는지 기록을 남긴다.재검토가 필요하지 않은 경우는 이유를 기입한다.
(기입 예) ○월	(재검토한 경우) 메뉴에 샐러드 치킨을 추가했으므로 중요 관리에 추가했다.(○월 ○일)
	(재검토가 필요하지 않은 경우) 정식 메뉴의 생선구이를 고등어에서 연어로 변경했다.관리 방법은 변경하지 않았다.(○월 ○일)

⑤ 새로운 설비 및 기구 구입 시의 기록

기록월	위생 관리 계획을 재검토한 경우는 어떻게 변경했는지 기록을 남긴다.재검토가 필요하지 않은 경우는 이유를 기입한다
(기입 예) ○월	(재검토한 경우) 저온 조리기, 중심 온도계를 구입했다.중요 관리의 체크 방법(중심 온도의 확인)에 추가했다.(○월 ○일)
	(재검토가 필요하지 않은 경우) 냉장고를 새로 구입했다.관리 방법은 변경하지 않았다.(○월 ○일)