

To everyone starting a food-related business

- Guidelines for food-related business notification -

The amendment of the Food Sanitation Act was promulgated in June 2018, and business operators now must follow the food hygiene control based on HACCP principles.

With this, a notification system has been implemented for businesses not subject to the licensing system to ensure that the Public Health Center can oversee the business facility and to provide the necessary guidance.

A business requiring a notification must notify its business to the Public Health Center that is designated to oversee the business facility.

Notification is required for all food-related businesses that are not licensed businesses or businesses that do not require a license nor notification. Notification to the Public Health Center that is designated to oversee the business facility is required before starting the operation of the business.

These guidelines explain the main points for filling out the notification form, etc. For more information, please contact your local Public Health Center.

Notification procedure

Submission of the notification documents

1. Business notification form… 1 copy (2 copies if you need a copy)
2. Certificate verifying the food sanitation manager (food sanitation manager license book etc.)

(in cases of incorporation)

The authenticity of the corporate registry will be confirmed by the corporation number on the business notification form. Therefore, if you do not submit the corporate number on the business notification form, the Certificate of Registered Matters of the corporation (登記事項証明書) should be attached.

You can use an online system for business notification on the Ministry of Health, Labor, and Welfare website.

Food sanitation system : <https://ifas.mhlw.go.jp/faspte/page/login.jsp>

(Access from a computer is recommended. When accessing from a smartphone, change to the desktop view from the mobile view to display the desktop website.)



Points to keep in mind for the notification procedure

- No fee is charged for notification.
- No certificate of notification will be issued after the procedure. If you need a copy of the notification, a copy with a receipt stamp on the business notification form can be provided, so please prepare two copies of the business notification form (one for submission and one for a copy) and submit them at the counter.
- If a business operating a licensed business also operates a business requiring notification, you must submit a notification of the business in addition to the application for a business license.
Example:
In addition to serving a meal in a café, you sell packaged tofu products from another manufacturer (products requiring refrigeration)
⇒ You need to apply for a license for a restaurant business and submit a notification for a food selling business for tofu.
- If multiple businesses requiring notification are operated at the same facility, notification is required for the main type of business.
Example:
In addition to selling vegetables and fruits at the vegetable and fruit store, you sell packaged meals or packaged meats at the same facility.
⇒ Notification is required for the main type of business (in this case, vegetable and fruit sales business)

What do you need to do after the notification?

- Unlike licensed businesses, renewal procedures are not required. But a change notification form (see page 4 to refer how to fill out the form) must be submitted if there are any changes to the filed information. Notifications of business closure are required if the business is discontinued.
- While operating the business, you must comply with sanitation control standards. For details, please refer to the following website.

How to fill out the notification form

Example 1: A private operation selling vegetables and other products in a stationary store

(表)※

Circle “新規 (New)”

令和3年 10月 1日
整理番号：
※申請者、届出者による記載は不要です。

東京都〇〇保健所長 殿

営業許可申請書・営業届 (新規、継続)

食品衛生法 (第55条第1項、第57条第1項)の規定に基づき、次のとおり関係書類を提出します。

※ 以下の情報は「官民データ活用推進基本法」の目的に沿って、原則オープンデータとして公開します。申請者又は届出者の氏名等のオープンデータに不都合がある場合は、次の欄にチェックしてください。(チェック欄☑)

申請者・届出者情報	郵便番号：〇〇〇-〇〇〇〇	電話番号：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号：
	電子メールアドレス：		法人番号：
	申請者・届出者住所 ※法人にあつては、所在地 東京都〇〇市〇〇町1丁目1番1号		
	(ふりがな) とうきょう たろう	(生年月日)	
	申請者・届出者氏名 ※法人にあつては、その名称及び代表者の氏名 東京 太郎		昭和55年 5月 5日生
営業施設情報	郵便番号：〇〇〇-〇〇〇〇	電話番号：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号：
	電子メールアドレス：		
	施設の所在地 東京都〇〇市〇〇町2丁目3番4号		
	(ふりがな) せいかたろう たましてん		
	施設の名称、屋号又は商号 青果太郎 多摩支店		
	(ふりがな) とうきょう たろう	資格の種類	食管・食監・調・製・栄・船舶・と畜・食鳥
	食品衛生責任者の氏名 ※合成樹脂が使用された器具又は容器包装を製造する営業者を除く。 東京 太郎	受講した講習会 (都道府県知事等の講習会 (適正と認める場合を含む。)) 講習会名称東京都 令和3年 5月 31日	
	主として取り扱う食品、添加物、器具又は容器包装 野菜	自由記載	果実、弁当、牛乳、豆腐など
	自動販売機の型番	業態	
	HACCPの取組	※引き続き営業許可を受けようとする場合に限る。ただし、複合型そうざい製造業、複合型冷凍食品製造業の場合は、新規の場合を含む。 <input type="checkbox"/> HACCPに基づく衛生管理 <input type="checkbox"/> HACCPの考え方を取り入れた衛生管理	
業種に応じた情報	指定成分等含有食品を取り扱う施設	<input type="checkbox"/>	
	輸出食品取扱施設 ※この申請等の情報は、国の事務に必要な限度において、輸出時の要件確認等のために使用します。	<input type="checkbox"/>	
営業届出	営業の形態		備考
	1	野菜果物販売業	
	2		
	(ふりがな)	電話番号	
担当者	担当者氏名		

Enter the applicant's information; telephone number, address, name, date of birth etc.

Enter the business facility's information: telephone number, address, name, etc.

Enter the name of the food sanitation manager and type of qualification (See below)

Enter the main kind of food handled by the business facility. Other food items can go in the “自由記載 (free entry)” column.

Enter the main business type for the notification.

Enter the information of the person in charge of submission; name, telephone number. (Not required when same as the applicant above)

*The reverse side is not required for notification.

Qualification of the food sanitation manager

Circle the following qualification type where applicable.

食管 : Food sanitation manager
食監 : Food sanitation inspector
調 : Licensed chef
製 : Confectionery hygiene master
栄 : Nutritionist
船舶 : Ship's cook
と畜 : Sanitation manager (regulated by the Slaughterhouse Act)
食鳥 : Sanitation manager for poultry slaughtering and processing

When you have completed the training course, circle “都道府県知事等の講習会 (training course hosted by the local prefectural government, etc.)” and write the training course name (e.g. prefecture name) and its date.

In case of a business for manufacturing utensils, containers and packaging, a food sanitation manager is not required.

How to fill out the business notification

Example 2: When a corporation purchases boxed lunches and other items and sells from a car.

(表)

【許可・届出共通】

令和3年 10月 1日
整理番号：
※申請者、届出者による記載は不要です。

東京都〇〇保健所長 殿

営業許可申請書・営業届 (新規、継続)

食品衛生法 (第55条第1項・**第57条第1項**)の規定に基づき、次のとおり関係書類を提出します。

※以下の情報は「官民データ活用推進基本法」の目的に沿って、原則オープンデータとして公開します。
申請者又は届出者の氏名等のオープンデータに不都合がある場合は、次の欄にチェックしてください。(チェック欄)

郵便番号：〇〇-〇〇〇〇	電話番号：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号：
電子メールアドレス：	法人番号：0000000000000	
申請者・届出者住所 ※法人にあつては、所在地 東京都〇〇市〇〇町1丁目1番1号		
(ふりがな) たまべんとうはんばい	とうきょうたろう	(生年月日)
申請者・届出者氏名 ※法人にあつては、その名称及び代表者の氏名 株式会社多摩弁当販売 代表取締役 東京 太郎		
郵便番号：〇〇-〇〇〇〇	電話番号：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号：
電子メールアドレス：		
施設の所在地 〇〇市〇〇町△△センタービル周辺		
(ふりがな) たまべんとう		
施設の名称、屋号又は商号 多摩弁当		
(ふりがな) しょくかん じろう	資格の種類 食管・食監・ 調 製・茶・船舶・と畜・食鳥	
食品衛生責任者の氏名 ※合成樹脂が使用された器具又は容器包装を製造する営業者を除く。 食品 次郎	受講した講習会 都道府県知事等の講習会 (適正と認める場合を含む。)	講習会名称 年 月 日
主として取り扱う食品、添加物、器具又は容器包装 調理食品	自由記載 弁当、そうざい	
自動販売機の型番	業態	
HACCPの取組 ※引き続き営業許可を受けようとする場合に限る。 ただし、複合型そうざい製造業、複合型冷凍食品製造業の場合は、新規の場合を含む。 <input type="checkbox"/> HACCPに基づく衛生管理 <input type="checkbox"/> HACCPの考え方を取り入れた衛生管理		
業種に応じた情報 指定成分等含有食品を取り扱う施設	<input type="checkbox"/>	
輸出食品取扱施設 ※この申請等の情報は、国の事務に必要な限度において、輸出時の要件確認等のために使用します。	<input type="checkbox"/>	
営業の形態 1 弁当販売業		備考 多摩〇〇〇 さ△△-□□□
2		
3		
(ふりがな) しょくかん じろう	電話番号	
担当者氏名 食品 次郎	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	

Circle “新規 (New)”

Circle “第 57 条第 1 項 (Article 57, item 1)” .

The notification information will be registered in the national open data system for public use. If you check this box, the applicants' name and address will not be open to the public.

Enter the telephone number of the head office, corporation number (13 digits), registered address of the head office, name of the corporation, the name of the representative, etc. If you do not submit the corporate number, Certificate of Registered Matters (登記事項証明書) should be attached.

[In cases operating the business while moving locations by car]
Enter the main business location for facility location.

*Attention: notification required in each Public Health Center that oversees where you operate your business
Enter the name of the food sanitation manager and type of qualification (See page 2)
Enter the main kind of food handled by the business facility.
Other food items can go in the “自由記載 (free entry)” column.

Enter the main type of business. In case of operating a business by car, enter the vehicle registration number in the “備考欄 (note).”

Enter the information of the person in charge of submission; name, telephone number. (Not required when same as the applicant above)

How to fill out a change notification form

Example: change in the representative of cooperation or food sanitation manager

(表)

【許可・届出共通】		令和3年 12月 1日	
※変更がある項目については、項目名を○で囲んでください。			
東京都〇〇保健所長 殿		整理番号： ※申請者、届出者による記載は不要です。	
営業許可申請書・<u>営業届</u> (変更)			
食品衛生法施行規則（第71条）の規定に基づき、次のとおり関係書類を提出します。			
※ 以下の情報は「官民データ活用推進基本法」の目的に沿って、原則オープンデータとして公開します。 申請者又は届出者の氏名等のオープンデータに不都合がある場合は、次の欄にチェックしてください。（チェック欄□）			
申請者・届出者情報	郵便番号：〇〇〇-〇〇〇〇	電話番号：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号：
	電子メールアドレス：		法人番号： 0000000000000
	申請者・届出者住所 ※法人にあつては、所在地 東京都〇〇市〇〇町1丁目1番1号		
営業施設情報	(ふりがな) たまべんとうほんばい	しょうかんしろう	(生年月日)
	申請者・届出者氏名 ※法人にあつては、その名称及び代表者の氏名 株式会社多摩弁当販売 代表取締役 食品 四郎		
	年 月 日生		
営業届出情報	郵便番号：〇〇〇-〇〇〇〇	電話番号：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号：
	電子メールアドレス：		
	施設の所在地 〇〇市〇〇町△△センタービル周辺		
	(ふりがな) たまべんとう		
	施設の名称、屋号又は商号 多摩弁当		
	(ふりがな) とうきょう さぶろう	資格の種類	食管・食監・調・製・栄・船舶・と畜・食鳥
	食品衛生責任者の氏名 ※合成樹脂が使用された器具又は容器包装を製造する事業者を除く。	受講した講習会	都道府県知事等の講習会（適正と認める場合を含む。）
	東京 三郎		講習会名称 東京都 令和3年 5月 31日
	主として取り扱う食品、添加物、器具又は容器包装		自由記載
	自動販売機の型番		業態
HACCPの取組		※引き続き営業許可を受けようとする場合に限る。 ただし、複合型そうざい製造業、複合型冷凍食品製造業の場合は、新規の場合を含む。	
<input type="checkbox"/> HACCPに基づく衛生管理			
<input type="checkbox"/> HACCPの考え方を取り入れた衛生管理			
業種に応じた情報	指定成分等含有食品を取り扱う施設	<input type="checkbox"/>	
	輸出食品取扱施設 ※この申請等の情報は、国の事務に必要な限度において、輸出時の要件確認等のために使用します。	<input type="checkbox"/>	
	営業の形態		備考
営業届出	1 弁当販売業		
	2		
	3		
担当者	(ふりがな)		
	担当者氏名	電話番号	

You must submit a change notification form if any of the following information has changed. Other changes can be made at the same time as the changes in the items that require change a notification form.

- Information that requires a change notification form
- [Information of notifying person]
 - (Private operation) name and address
 - (Corporate operation) name, address, and representative's name of the corporation
- [Facility information]
 - Business name or trade name for business facility
 - Name of food sanitation manager
 - Information on the main kind of food, additives, utensils, containers and packaging. (In case of business operation by car)
 - Vehicle registration number
- [Business notification]
 - Business type

- To identify the notified business, enter the "Information of notifying person", "Business facility information", and "Business type".
- Circle the information that needs to be changed.
- When you submit a change notification form, attach the relative documents that clarify the changes, please notify such effects within 10 days of the change.

(Reference) The following documents are required according to the changes.

Change		Required documents
Private operation	Change in surname due to marriage, divorce, etc.	extract of the family register (戸籍抄本)
	Change in address of business operator (residence address)	none
Corporate operation	Change in corporation name (trade name)	Enter the corporation number in the form to confirm the authenticity of the corporate registry. If you do not submit the corporate number in the business notification form, Certificate of Registered Matters of the corporation (登記事項証明書) should be attached.
	Change in location of head office	
	Change in the name of the representative	Certificate of Registered Matter of the corporation (登記事項証明書)
Change of food sanitation manager		Certificate verifying the food sanitation manager (food sanitation manager license book etc.)
Change of vehicle registration number		Documents showing the new number such as the vehicle inspection certificate
Change in facility name, business name, and other filed information		none