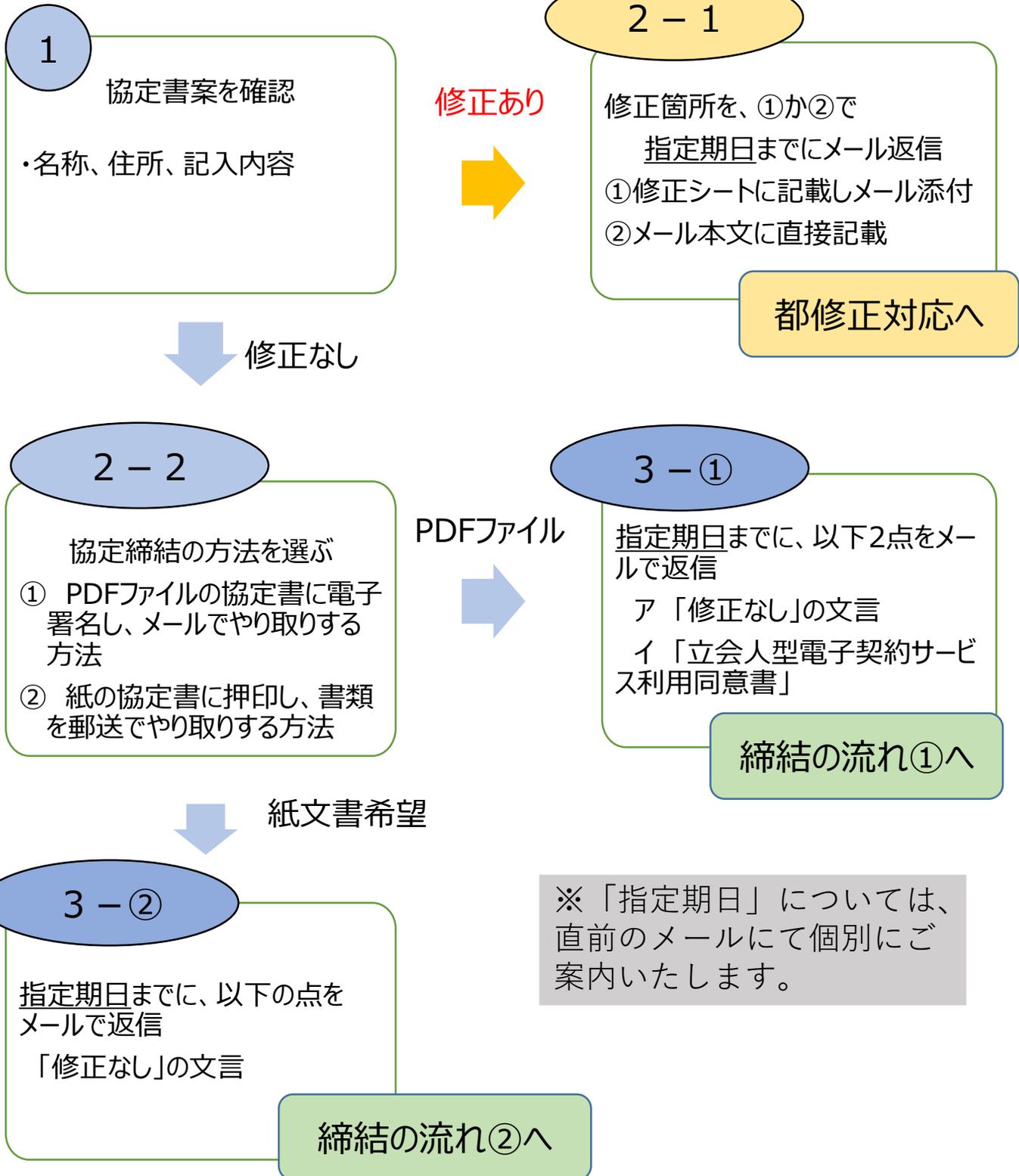


1 内容確認の流れ



2 締結の流れ①

1

都からテストメールを送信

→特に対応の必要なし

2

都から本メールが送信
(協定書の本文が届いたことをメールでお知らせ)

- メールリンクを開き、内容を確認
- 同意ボタンをクリック

※詳細は利用マニュアルを参照ください

3

都の同意ののち、
医療措置協定締結完了のお知らせメールが到着

- PDFファイルを確認、保管

協定締結手続完了

2 締結の流れ②

1

都から協定書の正本を2部郵送

- 内容を確認
- 記名押印
- 都へ郵送にて返送

※詳細は郵送時に同封します

2

都にて押印手続ののち、
1部(医療機関分)を郵送にて送付

- 協定書を確認、保管

協定締結手続完了

3 指定の流れ

1

都から開設者のアドレスに
テストメールを送信

指定通知書を
PDFファイルで
受けとる場合



2

テストメール受領後の対応は
必要なし。

都からPDFファイルを送付さ
れたら受領・保管

指定手続完了



指定通知書を紙で受け取る場合

2-2

テストメール受領後、
テストメールに記載されている期日
までに「指定通知書の書面交付
希望」をメール送付。



3

都から郵送にて
指定通知書を送付

指定手続完了