

# 医師の勤務実態調査 「集計用エクセル」使用の手引き

～勤務実態調査集計担当者向け資料～

# 医師の勤務実態調査「集計用エクセル」を使用するにあたって・・・

- 「集計用エクセル」は、**医師の働き方改革が大学病院勤務医師の働き方に与える影響に関する研究** \* を行った際に、研究班が集計に用いたエクセルを、研究班の許可を得て大学病院以外の医療機関でも同様の調査を実施できるよう厚生労働省で一部改変したものです。

\* 令和2年度厚生科学研究「新型コロナウイルス感染症への対応を踏まえた医師の働き方改革が大学病院勤務医師の働き方に与える影響の検証とその対策に資する研究」

- 同研究の成果物である「**医師の勤務実態把握マニュアル**」に結果の集計方法の説明や集計結果の分析方法に関する説明がありますので、必ずご一読の上、集計用エクセルをご利用ください。
- 集計の際に入力や修正が必要な項目以外は、保護をかけて入力済みの関数が誤って修正されようにはしてあります。
- 集計用エクセルはExcel2013以降のバージョンでのご使用を推奨しております。

## 《留意事項》

集計用エクセルの集計方法が、必ずしも各医療機関や各医師の勤務実態等に適しているとは限りませんので、集計方法を御確認の上、集計用エクセルにより得られた結果については、使用者の自らの責任の下でお取り扱いください。

# 調査実施の流れ

## 準備

- 調査方法、実施時期を決める  
調査方法；「エクセル入力用」もしくは「手書き用」のいずれかを選択  
実施時期；祝日や対象診療科に関連する学会等がない1週間を選択
- 調査票の準備・配布

## 調査の 実施 (1週間)

- 調査票の記載

## 集計

- 各医師が記載した調査票の回収
- 回収した調査の内容を集計用エクセルに取りまとめる。

## ヒアリング

- 集計結果を基に、実態の確認や今後の方策についてヒアリングを行う。

# 調査・集計の手順

## 調査票（手書き用）

### 医師の勤務実態調査 <調査票（手書き用）>

本調査票は、第12回「医師の働き方改革の推進に関する検討会」で報告された「医師の働き方改革の地域医療への影響に関する調査」で研究班が用いた調査票を、全国の医療機関でも同様の勤務実態把握のための調査を実施できるように厚生労働省で一部抜粋・改変したものです。

|         |  |
|---------|--|
| 氏名      | ( )  |
| 性別      | <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> 無回答   |
| 医籍登録年   | 西暦 ( ) 年   |
| 主たる勤務先  | ( )  |
| 所属診療科   | ( )  |
| 大学院生か否か | <input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> 大学院生以外  |
| 職位      | ( )  |
| 時短勤務    | <input type="checkbox"/> 適用している <input type="checkbox"/> 適用していない   |
| 勤務形態    | <input type="checkbox"/> 固定労働時間制 ( ) ~ ( )<br><input type="checkbox"/> 変形労働時間制<br><input type="checkbox"/> フレックスタイム制<br><input type="checkbox"/> 裁量労働時間制<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |

or

## 調査票（エクセル入力用）

| 勤務先        | 勤務時間  | 勤務形態  | その他   |
|------------|---|---|---|
| 180        | 6:00 7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00                   | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |
| 主たる勤務先での勤務 | 診療<br>在宅<br>手術・検査・処置<br>その他の診療業務<br>研究<br>教育<br>研修<br>診療外業務<br>診療外業務のうち、夜間・早朝・休日・急患・オンコール               | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |
| 副業・兼業先での勤務 | 移動診療<br>外業<br>研修<br>在宅<br>手術・検査・処置<br>その他の診療業務<br>研究<br>教育<br>研修<br>診療外業務<br>診療外業務のうち、夜間・早朝・休日・急患・オンコール | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |
| 280        | 6:00 7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00                   | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |
| 主たる勤務先での勤務 | 診療<br>在宅<br>手術・検査・処置<br>その他の診療業務<br>研究<br>教育<br>研修<br>診療外業務<br>診療外業務のうち、夜間・早朝・休日・急患・オンコール               | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |

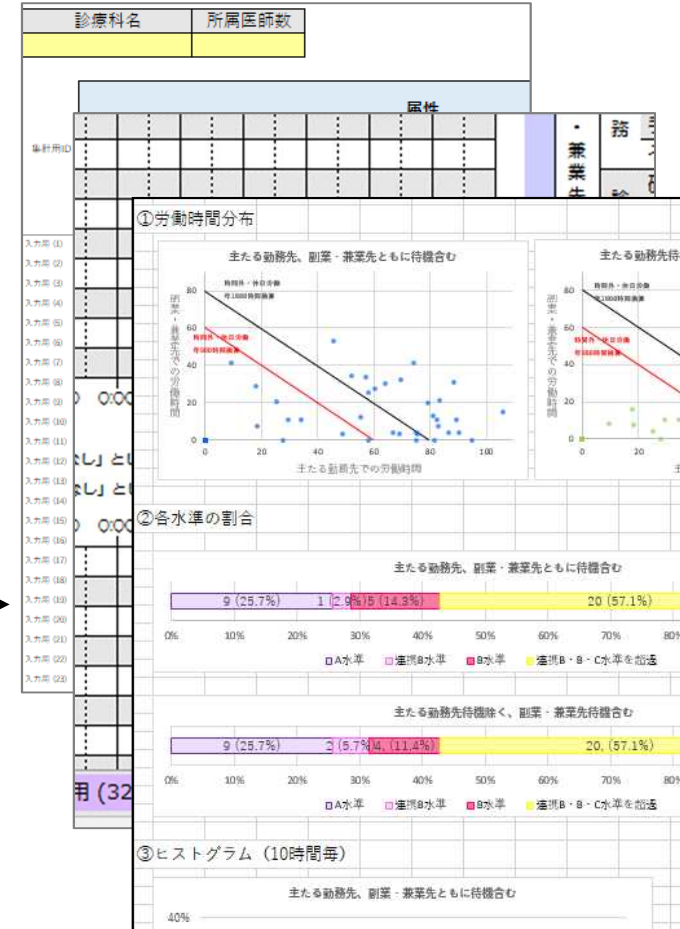
調査票を調査対象医師に配布

1週間調査を実施

調査票を回収

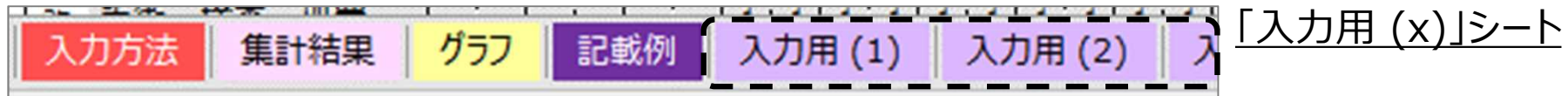
「集計用エクセル」で集計

## 集計用エクセル



集計用エクセルは、手書き用とエクセル入力用でシート構成（「入力用(1)シート」の有無）のみが異なります。

# 集計用エクセルの各シートの紹介



## 【入力方法シート】

入力の際の留意事項や入力方法を記載したシートです。「集計用エクセル」を使用する際には最初に確認ください。

## 【集計結果シート】

「入力用(x)」シートに、入力された内容を自動集計しその結果が表示されるシート（基本的には全て自動計算されますが、一部**入力項目有り**）。

## 【グラフシート】

「集計結果」シートで自動計算された結果のうち主要なデータについて、自動でグラフ化されます（入力項目なし）

## 【記載例シート】

「入力用(x)」シートの記載例です。（入力項目なし）

## 【入力用(x)シート】

各医師の1週間の勤務実態を入力するシートです。集計用エクセルの**手書き用のみ**に「入力用(1)」シートがあります。集計の際には対象医師数分シートをコピーしてご使用ください。（**入力必須項目有り**）

# 注意事項

※「入力用 (x) 」シートの名前は変更しないでください。

集計の際には、「入力用 (1) 」シートをコピーして集計しますが、コピーするとシート名の ( ) 内の番号が1から順番に番号が自動で振られるので、そのまま変更しないでください。

シート名は、集計用シートのA列の集計用IDと紐付いていますので、シート名を修正すると集計できなくなります。

集計結果シート

| 集計用ID    | 氏名 | 性別 | 医師登録番号 |
|----------|----|----|--------|
| 入力用 (3)  |    | 男性 | 2018   |
| 入力用 (2)  |    | 男性 | 2016   |
| 入力用 (3)  |    |    |        |
| 入力用 (4)  |    | 男性 | 2015   |
| 入力用 (5)  |    | 男性 | 2015   |
| 入力用 (6)  |    | 男性 | 2018   |
| 入力用 (7)  |    | 男性 | 2018   |
| 入力用 (8)  |    | 男性 | 2010   |
| 入力用 (9)  |    | 男性 | 2016   |
| 入力用 (10) |    | 男性 | 2013   |
| 入力用 (11) |    | 男性 | 1994   |
| 入力用 (12) |    | 男性 | 2017   |
| 入力用 (13) |    | 男性 | 2011   |
| 入力用 (14) |    | 男性 | 2015   |
| 入力用 (15) |    |    |        |
| 入力用 (16) |    |    |        |
| 入力用 (17) |    | 女性 | 2018   |
| 入力用 (18) |    | 男性 | 2013   |
| 入力用 (19) |    | 男性 | 2001   |
| 入力用 (20) |    | 男性 | 2018   |
| 入力用 (21) |    | 男性 | 2000   |
| 入力用 (22) |    | 男性 | 2009   |
| 入力用 (23) |    | 男性 | 2000   |
| 入力用 (24) |    | 男性 | 1994   |
| 入力用 (25) |    | 男性 | 2001   |
| 入力用 (26) |    | 男性 | 2014   |
| 入力用 (27) |    | 男性 | 2001   |
| 入力用 (28) |    | 男性 | 2013   |
| 入力用 (29) |    | 男性 | 2005   |



入力用(x)シート

|              |          | 6:00  | 7:00 | 8:00 | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 | 0:00 | 1:00 |  |
|--------------|----------|---|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|--|
| 大学病院以外の勤務    | 移動時間     |   |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
|              | 外来       |   |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
|              | 診療業務     |   |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
|              | 病棟       |   |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
|              | 在宅       |   |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
|              | 手術・検査・処置 |   |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
|              | その他の診療業務 |   |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
|              | 研究       |   |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
|              | 教育       |   |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
|              | 研鑽       |   |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
| その他の診療外業務    |          |   |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
| 診療外業務のうち、指示書 |          |   |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
| 当直・日直        |          |   |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
| 宅直・オンコール     |          |   |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
| 2021年1月2日(土) |          |   |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
| 主たる勤務先での勤務予定 |          | ( <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ) ⇒ どちらかに「√」(事前に予定されていない業務のために勤務した場合は、「なし」) |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
| 副業・兼業先での勤務予定 |          | ( <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ) ⇒ どちらかに「√」(事前に予定されていない業務のために勤務した場合は、「なし」) |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
| 2日目          |          | 6:00  | 7:00 | 8:00 | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 | 1:00 | 2:00 |  |
| 大            | 外来       |   |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |
|              | 診療業務     | 1   | 1    | 1    | 1    | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1    | 1    |  |
|              | 在宅       |   |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |  |

# 「入力用 (x) シート」の記載方法

黄色のセルと「勤務実態記載欄」が記載項目です。※は、集計結果に影響するので、記載漏れのないよう入力してください。

「2021/1/1」の形式で入力してください。2日目以降は自動で表示

記載

選択「男性」「女性」

西暦で記載

記載

記載

いずれかの「□」を「✓」に変更

記載

選択「適用している」「適用していない」

記載

勤務形態が「固定労働時間制」の場合、記載してください。

|                  |    |    |       |        |     |  |    |      |      |        |
|------------------|----|----|-------|--------|-----|--|----|------|------|--------|
| 集計用ID<br>入力用 (x) | 氏名 | 性別 | 医籍登録年 | 主たる勤務先 | 診療科 | 大学院生か否か<br><input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> 大学院生以外 | 職位 | 時短勤務 | 勤務形態 | 固定勤務時間 |
|------------------|----|----|-------|--------|-----|--|----|------|------|--------|

/ / ( )

主たる勤務先での勤務予定 (  あり  なし ) ⇨ どちらかに「✓」(事前に予定されていない業務のために勤務した場合は、「なし」としてください。)  
副業・兼業先での勤務予定 (  あり  なし ) ⇨ どちらかに「✓」(事前に予定されていない業務のために勤務した場合は、「なし」としてください。)

| 1日目                   |             | 6:00 | 7:00 | 8:00 | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 | 0:00 | 1:00 | 2:00 | 3:00 | 4:00 | 5:00 | 6:00 |
|-----------------------|-------------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|
| 主たる勤務先での勤務            | 外来          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
|                       | 診療業務<br>病棟  |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
|                       | 在宅          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
|                       | 手術・検査・処置    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
|                       | その他の診療業務    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
|                       | 診療外業務<br>研究 |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
| 教育                    |             |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
| 研鑽                    |             |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
| その他の診療外業務             |             |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
| 診療外業務<br>診療外業務のうち、指示無 |             |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
| 宿直・日直                 |             |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
| 宅直・オンコール              |             |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
| 副業・兼業先での勤務            | 移動時間        |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
|                       | 外来          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
|                       | 診療業務<br>病棟  |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
|                       | 在宅          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
|                       | 手術・検査・処置    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
|                       | その他の診療業務    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
| 診療外業務<br>研究           |             |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
| 教育                    |             |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
| 研鑽                    |             |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
| その他の診療外業務             |             |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
| 診療外業務<br>診療外業務のうち、指示無 |             |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
| 宿直・日直                 |             |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
| 宅直・オンコール              |             |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |

いずれかの「□」を「✓」に変更  
当該勤務先で、予定された業務が前日からの宿直の業務のみで、その他予定された業務がない場合は、「なし」としてください。

## 勤務実態記載欄

各時間帯 (30分単位) で行った業務に「1」(「1」以外は入力不可) を入力してください。

○手書き調査票を使用する場合は、氏名等の各医師の属性については、表紙に記載欄があります。また、各時間帯で行った業務に「→」を記載してください。(ただし、集計の際には、集計用エクセルに「→」が記載された部分について「1」を転記してください。)

# 「入力用 (x)」シートの記載例

エクセル入力の場合

各時間帯(30分単位)で該当する業務について、「1」を入力して下さい。(「1」以外の入力不可)

2021/1/1(金)

主たる勤務先での勤務予定 (  あり  なし ) ⇨ どちらかに「」(事前に予定されていない業務のために勤務した場合は、「なし」としてください。)

副業・兼業先での勤務予定 (  あり  なし ) ⇨ どちらかに「」(事前に予定されていない業務のために勤務した場合は、「なし」としてください。)

| 1日目          |              | 6:00 | 7:00 | 8:00 | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 | 0:00 | 1:00 | 2:00 | 3:00 | 4:00 | 5:00 | 6:00 |   |  |
|--------------|--------------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|---|--|
| 主たる勤務先での勤務   | 外来           |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | 病棟           |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | 在宅           |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | 手術・検査・処置     |      |      |      | 1    | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | その他の診療業務     |      |      | 1    |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | 研究           |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | 教育           |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | 研鑽           |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | その他の診療外業務    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     | 1     | 1     | 1    |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | 診療外業務のうち、指示無 |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
| 宿直・日直        |              |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1 |  |
| 宅直・オンコール     |              |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
| 副業・兼業先での勤務   | 移動時間         |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | 外来           |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | 病棟           |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | 在宅           |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | 手術・検査・処置     |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | その他の診療業務     |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | 研究           |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | 教育           |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | 研鑽           |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
|              | その他の診療外業務    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
| 診療外業務のうち、指示無 |              |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
| 宿直・日直        |              |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |
| 宅直・オンコール     |              |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |   |  |

総労働時間より時間外労働時間 ( )

| 主たる勤務先での勤務   |  | 1E |
|--------------|--|----|
| 外来           |  |    |
| 病棟           |  |    |
| 在宅           |  |    |
| 手術・検査・処置     |  |    |
| その他の診療業務     |  |    |
| 研究           |  |    |
| 教育           |  |    |
| 研鑽           |  |    |
| その他の診療外業務    |  |    |
| 診療外業務のうち、指示無 |  |    |
| 宿直・日直        |  |    |
| 宅直・オンコール     |  |    |

を推奨

| 副業・兼業先での勤務   |  |
|--------------|--|
| 移動時間         |  |
| 外来           |  |
| 病棟           |  |
| 在宅           |  |
| 手術・検査・処置     |  |
| その他の診療業務     |  |
| 研究           |  |
| 教育           |  |
| 研鑽           |  |
| その他の診療外業務    |  |
| 診療外業務のうち、指示無 |  |
| 宿直・日直        |  |
| 宅直・オンコール     |  |

昼食(休憩)時間は、

「診療外業務」のいずれにも「1」が入力されおらず「指示無」に「1」を入力した場合、赤字になります。「診療外業務」のいずれかに「1」を入力するか、「指示無し」に入力された「1」を削除してください。

「指示無し」には、診療外業務のうち、上司等からの指示(默示的な指示を含む。)がない時間について重複して「1」を入力してください。  
※上司等からの明示的な指示がなくても、勤務先から当然求められていると考えられる水準の研鑽行為であれば、上司等からの指示があったものとして「1」を入力しないでください。

宿直・日直時間中に診療業務や診療外業務を行った時間について、重複して「1」を入力してください。

宿直業務をしながら、上司等から指示のない診療外業務をした場合、3行に重複して「1」記入してください。

宿直・日直時間中に休憩・睡眠した時間は、「宿直・日直」のみに「1」を入力し、その他は、空

同一の時間帯で複数の業務を入力した場合、赤字になります。その30分で最も多く時間を費やした業務のみに「1」を入力してください。(主たる勤務先と副業・兼業先で複数入力した場合も赤字になります。)

赤字がある場合は、集計が適切に出来ないので、記載内容を再度ご確認ください。

これより右は、集計用の欄になりますので入力不要(変更できないようにロックがかけられています)



# 集計方法 エクセル入力の場合

## 1. 入力済みの「入力用 (1)」シートをコピー

### 調査票 (エクセル入力用)

各医師から回収した調査票の「入力用 (1)」シートをコピーする

## 2. 集計用エクセルに貼付

### 調査票 (エクセル入力用)

移動先ブックを「集計用エクセル」にする。  
(事前に集計用エクセルを開いておく必要があります。)

## 3. 対象医師全員分を集計用ファイルに貼付

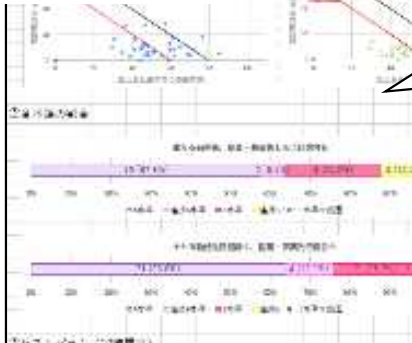
### 集計用エクセル

各医師の「入力用(1)」シートを集計用エクセルに貼り付けると「入力用(2)」・・・と番号が自動で振られますが、シート名はそのまま変更しないでください。

## 4. 集計結果を確認

### 集計用エクセル 【集計結果シート】

### 集計用エクセル 【グラフシート】



「集計結果」シート及び「グラフ」シートに、集計結果が自動で表示されます。

自動で結果が表示されない場合



シートをコピーしても計算が自動でされない場合は、「再計算実行」をクリックしてください。

# 「入力用 (x)シート」の記載例

手書きの場合

各時間帯(30分単位)で該当する業務について、「→」を記入して下さい。

2021/1/1(金)

主たる勤務先での勤務予定 (  あり  なし ) ⇨ どちらかに「✓」(事前に予定されていない業務のために勤務した場合は、「なし」としてください。)  
 副業・兼業先での勤務予定 (  あり  なし ) ⇨ どちらかに「✓」(事前に予定されていない業務のために勤務した場合は、「なし」としてください。)

|              |          | 6:00 | 7:00 | 8:00 | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 | 0:00 | 1:00 | 2:00 | 3:00 | 4:00 | 5:00 | 6:00 |  |  |  |
|--------------|----------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|
| 主たる勤務先での勤務   | 外来       |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | 診療業務     |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | 病棟       |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | 在宅       |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | 手術・検査・処置 |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | その他の診療業務 |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | 研究       |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | 診療外業務    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | 研鑽       |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | その他の業務   |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
| 診療外業務のうち、指示無 |          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
| 宿直・日直        |          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
| 宅直・オンコール     |          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
| 副業・兼業先での勤務   | 移動時間     |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | 外来       |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | 診療業務     |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | 病棟       |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | 在宅       |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | 手術・検査・処置 |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | その他の診療業務 |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | 研究       |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | 診療外業務    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|              | 研鑽       |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
| その他の業務       |          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
| 診療外業務のうち、指示無 |          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
| 宿直・日直        |          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
| 宅直・オンコール     |          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |

昼食(休憩)時間は空欄にして矢印を記入しないでください。

宿直・日直時間中に診療業務や診療外業務を行った時間について、矢印を重複して記入してください。

宿直業務をしながら、上司等から指示のない研究や学習・研鑽等をした場合、矢印を重複して記入してください。

「指示無」には、診療外業務のうち、上司等からの指示(黙示的な指示を含む。)がない時間について矢印を重複して記入してください。  
 ※上司等からの明示的な指示がなくても、勤務先から当然求められていると考えられる水準の研鑽行為であれば、上司等からの指示があったものとして矢印を記入しないでください。

宿直・日直時間中に休憩・睡眠した時は、「宿直・日直」の矢印の他は、記入しないでください。