

## 【記載例】

○○第○○○号  
令和○○年○○月○○日

東京都知事 殿

○○○○○○  
代表者職・氏名 印

東京都の著作物の利用許諾について（申請）

のことについて、下記のとおり利用許諾の申請をいたします。

記

1 利用する著作物

わたしの思い手帳（本編・書き込み編）

2 利用目的

都民へのアドバンス・ケア・プランニング（ACP）の普及啓発及び利用者の意思決定支援のための配布

3 修正箇所

別添のとおり

4 利用方法

○○に対して配布する

5 利用の時期

令和○年○月から

6 作成部数、規格

作成部数：本編・書き込み編 各○○部

規 格：カラー印刷、A5 サイズ、中綴じ製本

7 頒布方法

作成物を無償で配布する。

8 担当者氏名及び連絡先

〒○○○-○○○○ 東京都○○

○○部 ○○課 （氏名）○○ ○○○ （電話番号）

## 【記載例】

### 【表紙】

東京都マーク及びロゴの削除

### 【裏表紙】

- ① 当社に関する5行を加える。
- ② 発行及び増刷の情報を削除
- ③ 都の電話番号を削除
- ④ 発行名を「〇〇 〇〇」とする。

