第１号様式

日付は募集期間の令和8年1月23日から令和8年2月6日までの間となります。

6か月以内のものをご使用ください。
帽子やサングラス、マスクの着用は不可です。正面で胸から頭頂まで入れてください。
（データからの貼付けは可とします。）

会計年度任用職員申込書

【令和８年　○月　○日】

職　　名	監察医務業務専門員	整理番号	※ 人事担当者記入欄

写真
（3×4cm）

フリガナ	ﾌﾞﾝｷｮｳ　ｼﾞﾛｳ	※ 過去に職員番号が付与されていた場合、その番号を記入	
氏　　名	文京　次郎		
生年月日	○○年　○○月　○○日（　○○歳）	電話番号	○○（○○○○）○○○○
		ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	○○○○@○○○○
住　　所	ﾌﾘｶﾞﾅ　ﾄｳｷｮｳﾄ ･･･ｸ ･･･ﾏﾁ 〒○○○－○○○○ 東京都○○区○○町○－○－○ 自宅最寄駅　○○　線　○○　駅　（駅までの交通手段　：　徒歩・バス・その他　○○　分）		

ある場合は記入してください

西暦・元号のいずれでも可。年齢は申込日（左上の日付）現在の年齢をご記入ください。

〔学歴・職歴〕

年	月	学歴・職歴
○○○○	○	学歴
○○○○	○	○○高等学校卒業
		○○大学○○学部○○学科卒業
		職歴
○○○○	○	○○株式会社入社
○○○○	○	○○株式会社退社
○○○○	○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○	○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

記載欄が不足する場合は、別紙参照としてもかまいません。
（志望動機等の項目も同じ）

☐　※ 過去に東京都において任用された実績がある場合、左の☐にチェックを入れてください。
チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。
例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、特別職非常勤職員、臨時的任用職員等）、職名、所属等

〔資格・免許〕

年	月	資格・免許
○○○○	○	○○士
○○○○	○	○○免許○級

〔パソコンスキル〕
・Ｗｏｒｄ（ 仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない ）
・Excel（ 仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない ）
・その他（　　）

〔活用したい能力・経験等〕
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○