

(平成31年1月1日現在)

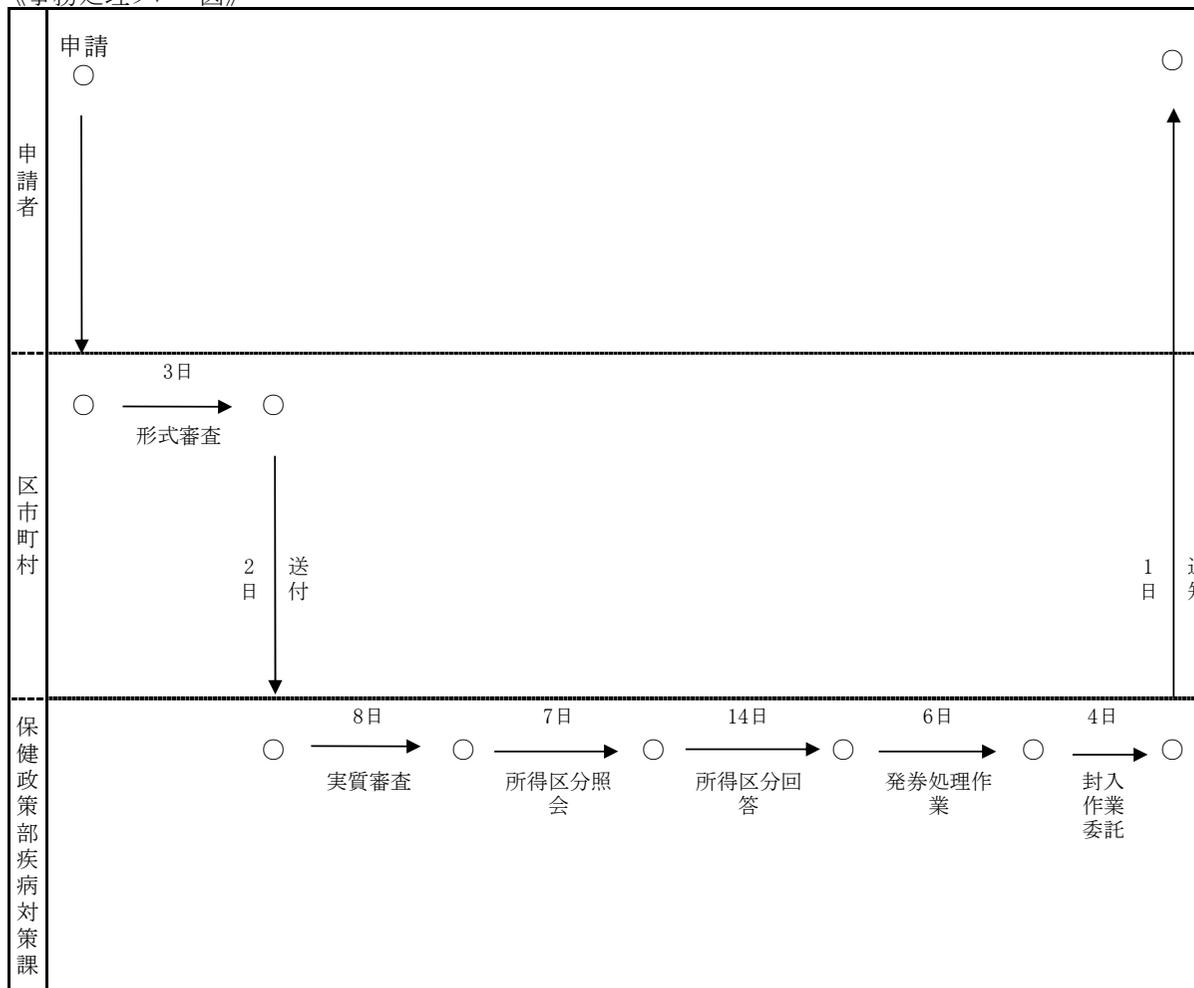
事務処理フロー図

| | |
|------|--------------------------------|
| 事務名 | 特定医療費支給認定住所等変更 |
| 根拠法令 | 難病の患者に対する医療等に関する法律 施行規則第13条 |

作成部署 福祉保健局保健政策部疾病対策課疾病対策担当
電話32-911

標準処理期間計 45日

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

| 項番 | 項目 | 説明 |
|----|--------|-----------------------------|
| 1 | 形式審査 | 提出された申請書の記載事項、添付書類等の確認 |
| 2 | 送付 | 都庁に書類を送付 |
| 3 | 実質審査 | 基準を満たしているか審査 |
| 4 | 所得区分照会 | 保険者に対し、対象者の所得区分を照会するための資料作成 |
| 5 | 所得区分回答 | 保険者において所得区分を確定し、都に通知 |
| 6 | 発券処理作業 | 結果の入力作業、受給者証と申請書の照合作業等 |
| 7 | 封入作業委託 | 発券された受給者証を封入 |
| 8 | 通知 | 申請者に発送 |
| 9 | | |
| 10 | | |