

会議等議事要旨記録票

日 時	令和4年7月11日(月曜日)午前11時00分から午前12時00分まで		
場 所	30S会議室 (Web会議)		
会議等名	感染制御チーム会議		
議 題	夏に向けた都民・事業者への呼びかけ、職場における感染症対策チェックシートについて		
参 加 者	賀来座長、チームメンバー、総務局総合防災部関係部長、福祉保健局関係部長・課長等		
配付資料	別紙のとおり		
主な内容	<p>(総合防災部より夏に向けた都民・事業者への呼びかけの内容について説明)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●夏に向けた呼びかけについて <ul style="list-style-type: none"> ・伝えたいポイントを、「必ず実施してほしいこと」3つ程度に絞って示すとインパクトがあってよい。 ・細かい部分については、参考として追加資料等で後から見えるようにするのがよい。 ●ワクチン接種の促進について <ul style="list-style-type: none"> ・ワクチンを若い人に接種してもらうにあたっては、ワクチンの接種により、重症化率が低くなるということを伝えていくべき。 ・インパクトが大切なため、2回の接種では不十分など危機感を示すべき。 ●マスクの着用について <ul style="list-style-type: none"> ・マスクの着用については、図にして簡略化するのは難しいが、「通勤電車」や「会話」など着用が必要な場面を例としてわかりやすく示すとよい。 ・飲食時に会話を控えるのは難しい場合もあるため、「お酌のために移動しない」など、食事の際にリスクを避ける方法をわかりやすく伝えられるとよいと思う。 ●換気について <ul style="list-style-type: none"> ・オフィスでの24時間換気が出来ていない場合が多いので、スイッチを入れておくように促すべき。 ・家庭で24時間換気は難しい場合もあるが、こまめな換気をメッセージとして打ち出せるとよい。 <p>(防疫担当より職場における感染症対策チェックシートについて説明)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・とてもよくできており、チェックリストとして参考になる。職場の規模によって、使い分けができるようにするとよい。 		
作成者	計画課 海老原	確認者	東京感染症対策センター担当 課長 濱口