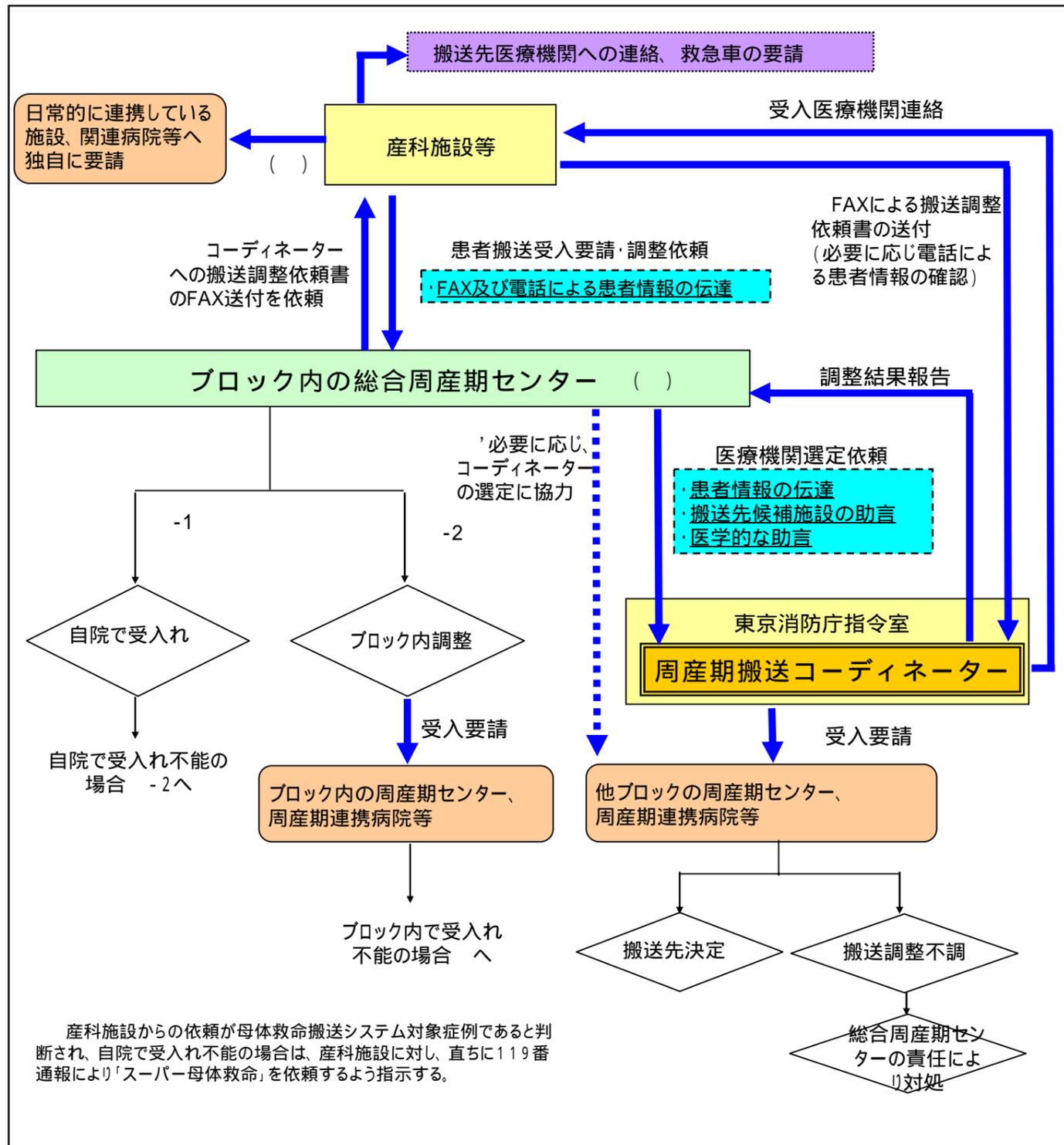


## 周産期搬送コーディネーターの業務概要イメージ【転院搬送の場合】



### 【搬送先調整の手順】

**産科施設等からの患者搬送依頼**  
産科施設等では、患者の搬送が必要となった場合、日常的に連携している施設等に要請しても搬送先が決まらない場合は、各ブロックの総合周産期センターに搬送調整依頼書をFAXで送付の上、電話で患者の受入要請・調整依頼を行う。

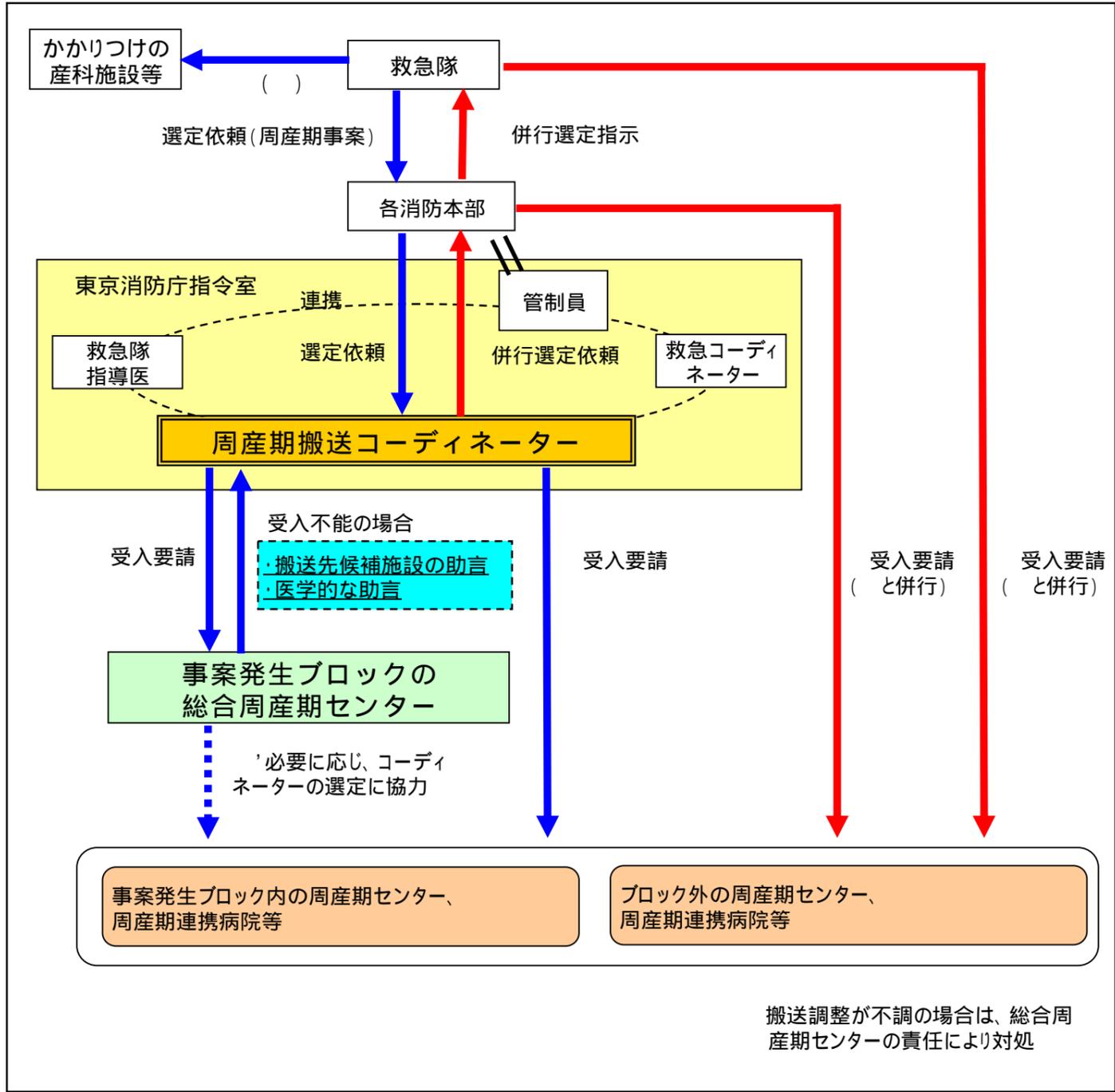
**総合周産期センターにおけるブロック内調整**  
各ブロックの総合周産期センターは、必要な患者情報を把握した上で、自院での受入れが不能な場合、ブロック内の周産期センター、周産期連携病院等に受入要請する。

**周産期搬送コーディネーターへの医療機関選定依頼**  
自ブロック内で受入れ不能の場合、総合周産期センターは、依頼元産科施設等に対し、搬送調整依頼書を周産期搬送コーディネーターにFAXするよう伝えるとともに、コーディネーターに搬送先選定を依頼する。その際、コーディネーターに患者情報の伝達を行い、搬送先として適切な施設や医学的観点からの助言を行うとともに、必要に応じ、コーディネーターの搬送先選定に協力する。周産期搬送コーディネーターは、必要に応じ産科施設等に電話で患者情報の確認を行う。

**周産期搬送コーディネーターによる搬送先選定**  
周産期搬送コーディネーターは、患者情報と総合周産期センターからの助言等を参考に、都内医療機関に受入要請を行う。受入先が決まらない場合等は、総合周産期センターの責任により対処する。

**依頼元産科施設等への連絡**  
周産期搬送コーディネーターは、依頼元産科施設等に搬送先医療機関を連絡するとともに、調整結果を総合周産期センターに報告する。連絡を受けた産科施設等は、搬送先医療機関への連絡及び救急車出動要請を行い、患者を搬送する。

周産期搬送コーディネーターの業務概要イメージ【一般通報の場合】



**【搬送先調整の手順】**

救急隊から各消防本部への選定依頼  
 救急隊は、事案が周産期案件と判断した場合は、各消防本部に医療機関の選定を依頼する。

総合周産期センターへの受入要請・調整依頼  
 依頼を受けた各消防本部は、周産期搬送コーディネーターに搬送先選定を依頼する。周産期搬送コーディネーターは、事案発生ブロックの総合周産期センターに受入要請を行う。

周産期搬送コーディネーターによる搬送先選定  
 当該総合周産期センターで受入れ不能の場合は、周産期搬送コーディネーターがブロック内の周産期センター、周産期連携病院等を優先して受入要請する。  
 総合周産期センターは、周産期搬送コーディネーターに搬送先として適切な施設や医学的観点からの助言を行うとともに、必要に応じ、周産期搬送コーディネーターの搬送先選定に協力する。

各消防本部との連携による受入要請  
 周産期搬送コーディネーターは、と併行して受入要請を行う医療機関及び優先順位を決定し、各消防本部に受入要請の協力依頼を行う。  
 依頼を受けた各消防本部は、現場の救急隊と連携し、医療機関に受入要請を行う。

受入医療機関の決定  
 周産期搬送コーディネーターは、各消防本部に受入医療機関を連絡する。各消防本部は、救急隊に搬送先医療機関を連絡する。  
 受入先が決まらない場合等は、発生ブロックの総合周産期センターの責任により対処する。