

検 収 調 書

				契約担当者印		⑩	
検 査 員 職 氏 名				立 会 人 職 氏 名			
		⑩				⑩	
検 査 年 月 日		年 月 日		報 告 年 月 日		年 月 日	
件 名							
契約の相手方				契 約 金 額			
契 約 年 月 日		年 月 日		納 入 期 限		年 月 日	
納 入 場 所							
納 入				検 査			
月 日	品 名		規 格	数 量	月 日	合 格 数	不 合 格 数

- (注) 1 検査員は、補助事業者の職員とすること。
 2 立会人は、契約締結に関する第三者的立場の者とすること。
 3 検査年月日は、物品が契約どおり納品されたことを検査した日（通常は納品日
 と同日）を記入すること。
 4 納入場所ごとに一葉作成すること。
 5 東京都には、写しを提出すること。