

東京都看護師等修学資金貸与申込用 提出書類チェックリスト

- ・下記必要書類について確認し、本票と一緒に在学している学校へ申込んでください。
- ・下記書類を提出いただいても、必要事項が確認できない場合は、後日改めて書類提出を求めますので、御了承ください。

※ 下記事項に記入又はチェック してください。

氏名： _____ 高校名： _____

進学予定の養成施設名称（学校・学部・学科）： _____

貸与金額： 25,000円 50,000円 75,000円 100,000円

※貸与金額の修正には、申込者本人及び連帯保証人の訂正印が必要です。

| 区分 | 順番 | 提出書類・チェックポイント（※記載例はご案内の20・21ページへ） | 本人 チェック欄 | 学校 チェック欄 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 申込者 | (1) | ◎「申込書」（ご案内16～21ページ参照） | | |
| | | <input type="checkbox"/> 電話番号がない場合、空欄ではなく「-（ハイフン）」を記入しているか。（自宅・携帯） | | |
| | | <input type="checkbox"/> 「進学予定の養成施設等名称」に、学部名や学科名まで記入しているか。 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 「貸与希望理由」に、①『修学資金貸与を希望する理由』②『勉学への意欲』③『卒業後”都内で” 従事する意思』を記入しているか。 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 連帯保証人が自署し、印鑑登録証明書と同じ印鑑が、鮮明に押印されているか。 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 「健康状態」、「推薦所見」を記入し、「備える見込みのある」に『○』を記入しているか。 | | |
| | (2) | ◎「住民票」（ご案内8ページ参照） | | |
| | | <input type="checkbox"/> ①世帯主、②続柄、③本籍、④筆頭者の全てが記載されているか。 <input type="checkbox"/> 「世帯全員のものである」旨が記載されているか。 | | |
| | (3) | ◎「収入に関する証明書類」（ご案内8～12ページ参照） | | |
| | | <input type="checkbox"/> マイナンバーが記載されていないか。 <input type="checkbox"/> 扶養者（父母双方）の就業状況に応じた、収入証明書類を提出しているか。 | | |
| (4) | ◎「その他（学生証の写し、障害者手帳の写し等）」 ※該当する場合のみ | | | |
| | ◎「特別控除についての証明書類」（ご案内13ページ参照） ※該当する場合のみ | | | |
| (5) | ◎「口座振込依頼書」（ご案内22～24ページ参照） | | | |
| | ◎「通帳のコピー」 <input type="checkbox"/> ① <u>カ</u> 口座名義、②金融機関名、③金融機関コード、④支店名、⑤支店コード、⑥預金種目、⑦口座番号の全てが確認できるか。 | | | |
| 連帯保証人 | (1) | ◎「連帯保証人の印鑑登録証明書」（ご案内15ページ参照） | | |
| | | <input type="checkbox"/> 申込書裏面に押印されている連帯保証人の印鑑と一致しているか。 | | |
| | (2) | ◎「連帯保証人の収入に関する証明書類」（ご案内9～12ページ参照） | | |
| <input type="checkbox"/> マイナンバーが記載されていないか。 <input type="checkbox"/> 連帯保証人の就業状況に応じた、収入証明書類を提出しているか。 | | | | |
| (3) | ◎「連帯保証人の住民票」（ご案内15ページ参照） | | | |
| | <input type="checkbox"/> ①世帯主、②続柄、③本籍、④筆頭者の全てが記載されているか。 <input type="checkbox"/> 「世帯全員のものである」旨が記載されているか。 | | | |

※ 書類はA4で揃え、サイズの違うものはA4の紙に貼付する等、用紙の大きさを統一してください。

※ 書類は上記の番号順に並べ、クリップで留めてください。

※学校担当者の方へ

東京都へ申込書を送付時に、このチェックリストも合わせてご提出ください。