

郵送申請チェックシート(書換え交付申請用)

1 連絡先

記入日：令和 年 月 日

申請者氏名		日中連絡のつく 申請者連絡先	()
領収証書のあて名 (納入者名)			

※領収証書のあて名について、希望がない場合は申請者氏名(個人名)で発行します。

2 提出書類

準備できたものに☑を入れてください。書類の記載方法についてはHPの記載例を参照。

No	提出書類	チェック
1	郵送用チェックシート(書換え交付申請用) ※本紙	
2	登録販売者名簿登録事項変更届	
3	販売従事登録証書換え交付申請書	
4	戸籍謄本、戸籍抄本又は戸籍記載事項証明書(変更内容のわかるもので発行日から6ヶ月以内のもの。コピー不可)	
5	販売従事登録証(原本) ※原本紛失の場合は、別途再交付申請も必要です。郵送申請で受付できませんので、薬務課薬事免許担当(03-5320-4503)までご連絡ください。	
6	3,200円分の普通為替証書 ※金額が超過・不足しているものはお受けできません。 ※普通為替証書には何も記載しないでください。	
7	レターパックプラス(赤) ※返信用 (送り先欄に、販売従事登録証を受け取り可能な宛名を記載してください)	
8	レターパックプラス(赤) ※薬務課送付用 (1~7の書類を入れて、薬務課に送付する。)	

内容を確認して☑をいれてください。

提出書類	チェック
販売従事登録証は東京都発行のものですか?(東京都知事印があるもの)	
本紙「1 連絡先」は記入しましたか?	
本紙「2 提出書類(1~8)」に不足はありませんか?	
普通為替証書の代わりに、現金、収入印紙、定額小為替等は入れていませんか?	

全て記入しましたら、本紙も他の申請書類と一緒にレターパックプラスに入れてご郵送ください。