

会計年度任用職員 募集要項

項 目	内 容
職名	保険医療機関指導専門員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで</p> <p>※ 1 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p style="text-align: center;">なお、<u>期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u></p> <p>※ 2 任用後 1 か月は条件付採用期間となります。ただし、任用後 1 か月間の勤務日数が 15 日に満たない場合は、その日数が 15 日に達するまで条件付採用の期間を延長します。</p>
勤務職場	保健医療局 保健政策部 国民健康保険課 (新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号)
職務内容	<p>国民健康保険法及び高齢者の医療の確保に関する法律等に基づく指定訪問看護事業者その他の保険医療機関に対する指導、監査に関する、主に以下の事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・診療報酬明細書等の収集、整理・保管までの事務処理 ・指導等に係る記録や資料の精査等の事務処理 ・電話対応を含む返還金(医療機関の請求ミス等による保険者に返すべき診療報酬等)に係る関係機関との調整や起案等の事務処理 ・その他所属長の指示による事項
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> ・医療保険の請求事務に関する知識を有すること。 ・医療機関での事務経験(特に診療報酬等請求事務)があることが望ましい。 ・電話での会話が苦手でなく、相手の話を最後まで聞き、落ち着いて、丁寧な対応ができること。 ・正確さ・効率性を意識して業務に取り組めること。 ・個人情報保護をはじめ、守秘義務を遵守できること。 ・地方公務員法第 16 条に定める欠格条項に該当しないこと。 ・災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務日数	<p>月 1 0 日</p> <p>別紙として当月末までに翌月の勤務の割振りを明示する書面を交付する。</p>
勤務時間	<p>1 日 7 時間 4 5 分勤務</p> <p>勤務人は、以下の勤務時間帯から別途所属長が定めます。</p> <p>B 勤：9 時 0 0 分から 1 7 時 4 5 分まで</p> <p>C 勤：9 時 3 0 分から 1 8 時 1 5 分まで</p> <p>※ 業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務を命じることがあります。</p>
休憩時間	1 2 時 0 0 分から 1 3 時 0 0 分まで

<p>休暇等</p>	<p>(有給) 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給) 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、子育て部分休暇</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
<p>報酬額</p>	<p>月額 130,100円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限150,000円/月）</p> <p>※1 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給</p> <p>※2 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※3 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
<p>社会保険</p>	<p>共済組合、厚生年金保険、雇用保険等加入の有無について一定の要件を満たした場合</p>
<p>応募方法等</p>	<p>1 応募方法</p> <p>① 「会計年度任用職員申込書（第1号様式）」1通（申込日から3か月以内に撮影した顔写真を貼付）に必要な事項を記入したものを、下記の「問合せ先」に郵送又は持参で提出してください。</p> <p>※ 電話番号は、日中連絡の取れる番号をご記入ください。</p> <p>※ 生年月日欄の年齢は、令和9年3月31日時点をご記入ください。</p> <p>※ 「学歴・職務欄」及び[活用したい能力・経験等]欄は、上記の応募要件4が明確になるよう、別紙の任意様式（「活用できる知識・経験等について」を参考）に記載の上、上記①の「会計年度任用職員申込書」とともに提出してください。</p> <p>※応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却されませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>2 応募期限</p> <p>令和8年2月27日（金曜日）までに下記申込先に持参又は郵送（申込期限までに必着）してください。</p> <p>※ <u>返信用封筒（長形3号）1通（可否通知等の郵送先住所と氏名を書き、110円切手を貼付すること。）を同封してください。</u></p> <p>※ 郵送到達のお問合せには対応できません。書留等追跡サービスをご利用ください。</p> <p>※ 持参の場合は、土日・祝日を除く9時から17時までの受付となります（※応募期限の令和8年2月27日は15時までで受付終了）。</p>

	<p>3 選考方法</p> <p>(1) 第一次選考 書類選考</p> <p>(2) 第二次選考 面接</p> <p>第一次選考合格者を対象に、必要に応じて令和8年3月上旬に実施予定。 各選考の可否結果については、本人宛に通知します。</p> <p>※選考経過及び結果に関する問合せには一切応じられません。</p>
問合せ	<p>〒163-8001 新宿区西新宿二丁目8番1号</p> <p>東京都 保健医療局 保健政策部 国民健康保険課</p> <p>保険医療機関指導担当 田中</p> <p>電話 03-5320-4174 (直通)</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。