

評価の公表例

1 所管局における公表例

評価結果						評価内容
施設名	所在地	指定管理者名	指定期間	総合評価		
a施設	○○区 ○○ △—△ —△	(株)○○	年月 ～ 年月	S		<ul style="list-style-type: none"> 施設の役割を十分認識し、○○を実施するなどサービス向上の面で評価ができる。 ○○などの新サービスの実施により、利用者数が○%増加した。また○○などの面における、ボランティアとの協働活動は高く評価できる。 しかし、○○の改善などの課題もあり、○○体制の一層の充実が望まれる。 次年度に向け、○○を一層向上するための計画を推進中である。 <p>※東京都監理団体を特命により選定した指定した施設は、特命要件継続について分析した内容を掲載</p>
b施設	○○区 ○○ △—△ —△	(株)○○	年月 ～ 年月	A		<ul style="list-style-type: none"> 管理業務は概ね適切に行われていることが確認できたが、利用者数が○○%減少しており、○○などの点でサービス向上に向けた一層の取組が望まれる。 ○○イベントのテーマ設定については、○○などの工夫を行った方がよい。 また、ホームページ情報の一層の充実などPRの強化を期待したい。 <p>【要改善事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○○に関する情報共有体制に一部不備が認められたが、当該年度中に人員配置を見直し、体制を強化した。今後、職員研修等を実施予定(取組方針は別途公表)
評価委員会名及び委員氏名と委員構成						評価の観点
○○評価委員会 計5名 委員氏名 委員構成…学識経験者1名、会計士1名、弁護士1名、職員2名 評価施設…○○施設、○○施設						確認項目の一覧等を掲載

2 総務局における公表例

総合評価の集約		その他
評価結果	施設数	
S	20施設	
A+	40施設	指定管理者の主な取組事例
A	138施設	
B	3施設	評価の観点
合計	201施設	
各施設の評価結果…各局ホームページアドレス		