都保健所薬事関係
オンライン申請操作手順

こちらは、都保健所薬事関係の手続きをオンラインで申請する場合の手数料の
電子納付操作手順です。

申請の流れ

① 電子申請システム（LoGoフォーム）へアクセス
② 入力フォームへ申請内容を入力して確定前金額を確認後、送信
③ 後日送られてくるメールから確定金額を確認し、支払方法を選択
　して決済

事前準備

以下の準備ができていることをご確認の上、決済にお進みください。

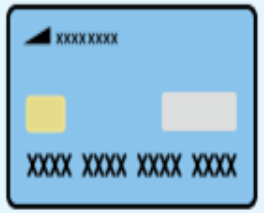
①

スマートフォン又はPC

②

お支払方法に応じて、ご用意ください。

クレジットカード



＜ 対応ブランド ＞
VISA / Mastercard / JCB / American Express / Diners Club

PayPayアプリ

PayPayで支払う場合、事前にアプリのインストールが必要です。

iPhoneをご利用の方（別ウインドウで開きます）

Androidをご利用の方（別ウインドウで開きます）

Pay-easy（ペイジー）

ATMもしくはネットバンキングからのお支払いが可能です。事前準備はありません。

対応金融機関リスト（別ウィンドウで開きます）

システムご利用の流れ（以下はスマートフォンの画面を例示）

①

電子申請システム（LoGoフォーム）へアクセス

②

電子申請システムの入力フォームへ申請内容を入力して送信

③

登録したメールアドレス宛に「仮申請完了のご案内」メールが届くので、メールアプリ等を開いて確認します。**メールに記載されているパスワードは今後の手順で利用するため大切に保管してください。**

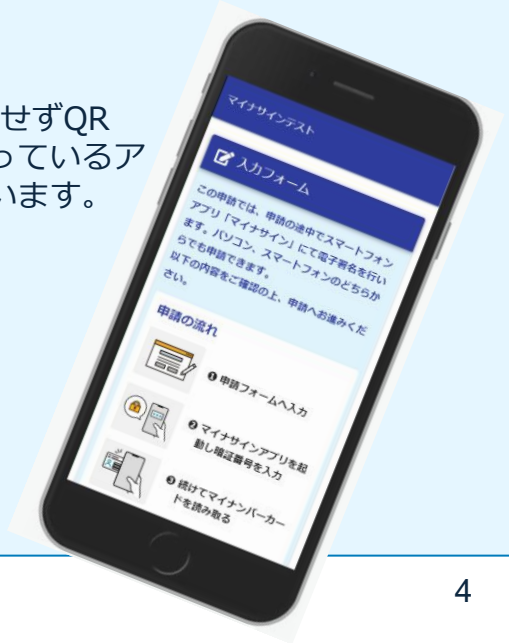
④

後日送られてくるメールから確定金額を確認し、決済手段を選択し、支払い

01

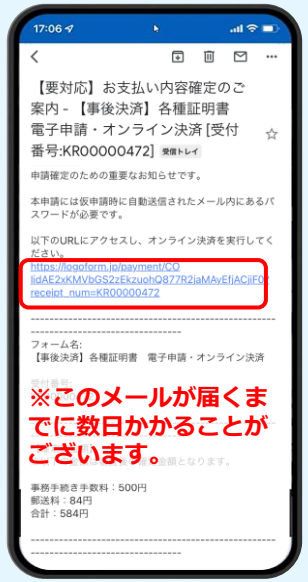
スマートフォンのみで手数料を電子納付する場合

※ QRコード読み取りアプリの中で、ブラウザアプリには遷移せずQRコード読み取りアプリ内でブラウザを表示する仕組みになっているアプリをご利用の場合には遷移先が分かりづらい場合がございます。



01.後日送られてくるメールから確定金額を確認

⑤



お支払金額が確定すると「お支払い内容確定のご案内」メールが届きます。**このメールが届くまでに数日かかることがございます。**メールに記載のURLをSafariやChromeなどのブラウザアプリで開きます。

⑥

入力フォームが表示されまるので、手順③の「仮申請完了のご案内」メールに記載されたパスワードを入力します。「本申請」をタップします。

⑦

表示内容を確認し、ページ最下部の「お支払いに進む」をタップします。

02.支払い
(1)クレジットカードにて支払い

⑧

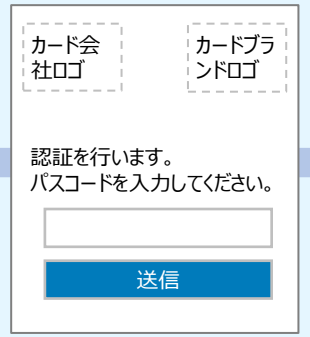
決済方法「クレジットカード」を選択、クレジットカード情報を入力し、ページ最下部の「→確認画面へ進む」をタップします。

⑨

確認画面が表示されるので、内容に問題がないかを確認します。
確認が完了したら、「決済して申請を完了する」をタップします。

⑩

不正利用を防ぐため、本人認証画面に遷移する場合があります。



※画面はイメージです。
クレジットカード発行会社ごとに異なります。

認証が不要と判定された場合は、認証をスキップします

画面の指示に従い、パスコード等を入力してください。
▼本人認証（3Dセキュア）に関するよくある質問はこちら
https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/

⑪

「送信完了」と表示されていることを確認します。
手順は以上で終了です。

02.支払い
(2)PayPayにて支払い

⑧

決済方法「PayPay」を選択し、ページ最下部の「→確認画面へ進む」をタップします。

⑨

支払金額と決済方法の確認画面が表示されます。確認が完了したら、「決済して申請を完了する」をタップします。

⑩

PayPayアプリへ自動で画面が遷移します。金額は自動で反映され、ここでの変更はできません。内容を確認し「支払う」をタップします。

⑪

PayPayアプリで支払い完了画面が表示されます。

02.支払い
(2)PayPayにて支払い

⑫

「送信完了」と表示されていることを確認します。
手順は以上で終了です。

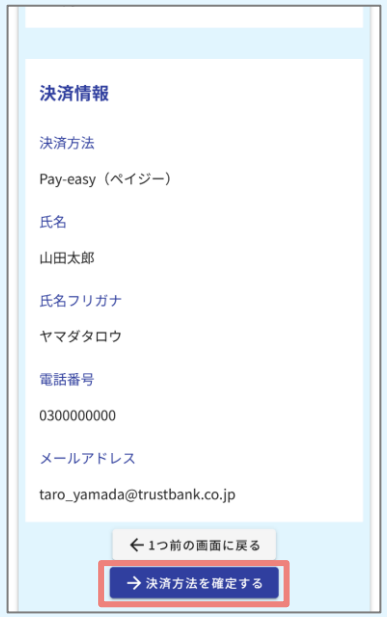
02.支払い
(3)Pay-easy（ペイジー）にて支払い

⑧

決済方法「Pay-easyペイジー」を選択。
お支払い情報として、氏名・フリガナ・電話番号・メールアドレス（自動連携）を入力。
ページ最下部の「決済情報確認画面へ進む」をタップ

※「氏名」欄に決済システムで利用できない文字（例：髙、﨑、吉など）が含まれていると、決済時にエラーが発生します。入力した氏名に心当たりのある文字がある場合には、常用漢字（高、崎、吉など）やひらがなに変更して、あらためて決済をお試しください。

⑨



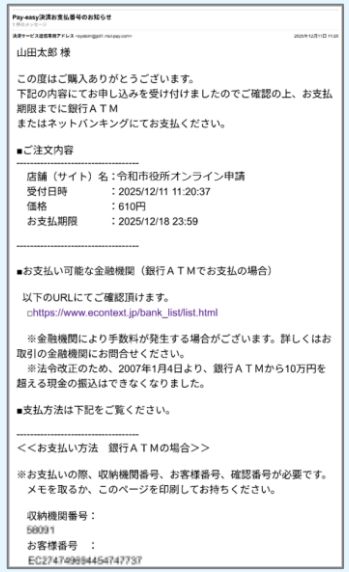
支払金額と決済方法の確認画面が表示されます。
確認が完了したら、「決済方法を確定する」をタップ

⑩

ペイジーで支払うことが確定します。
お支払いに関する手続きの案内が表示されます。

02.支払い
(3)Pay-easy（ペイジー）にて支払い

⑪



Pay-easy決済お支払番号のお知らせ

山田太郎 様

この度はご購入ありがとうございます。
下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認の上、お支払期限までに銀行ＡＴＭ
またはネットバンキングにてお支払ください。

■ご注文内容

店舗（サイト）名：令和市役所オンライン申請
受付日時　　：2025/12/11 11:20:37
価格　　：610円
お支払期限　　：2025/12/18 23:59

■お支払い可能な金融機関（銀行ＡＴＭでお支払の場合）

以下のURLにてご確認頂けます。
□https://www.econtext.jp/bank_list/list.html

※金融機関により手数料が発生する場合がございます。詳しくはお取引の金融機関にお問合せください。
※法令改正のため、2007年1月4日より、銀行ＡＴＭから10万円を超える現金の振込はできなくなりました。

■支払方法は下記をご覧ください。

<<お支払い方法　銀行ＡＴＭの場合>>

※お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。
メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

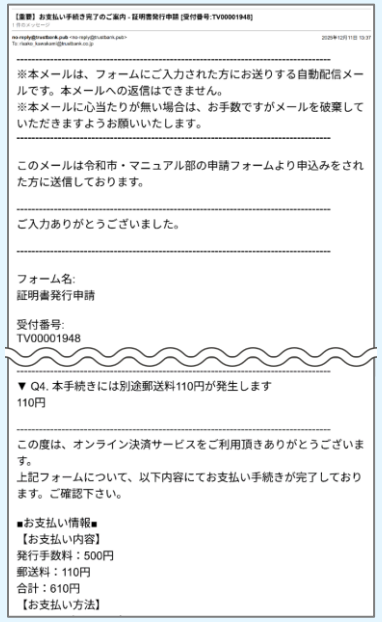
収納機関番号：
58091
お客様番号　：
EC27474998445474737

メール「Pay-easy決済お支払番号のお知らせ」に記載の内容に従い、ATMもしくはネットバンキングで支払いを行います。

▼LoGoフォームのペイジーのお支払いに対応した金融機関
https://www.econtext.jp/bank_list/list.html

（ご不明な点は、各金融機関にお問い合わせください。）

⑫



【重要】お支払い手続き完了のご案内 - 証明書発行申請 [受付番号:TV00001948]

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールは令和市・マニュアル部の申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

ご入力ありがとうございました。

フォーム名:
証明書発行申請

受付番号:
TV00001948

▼ Q4. 本手続きには別途郵送料110円が発生します
110円

この度は、オンライン決済サービスをご利用頂きありがとうございます。
上記フォームについて、以下内容にてお支払い手続きが完了しております。ご確認下さい。

■お支払い情報■
【お支払い内容】
発行手数料：500円
郵送料：110円
合計：610円
【お支払い方法】

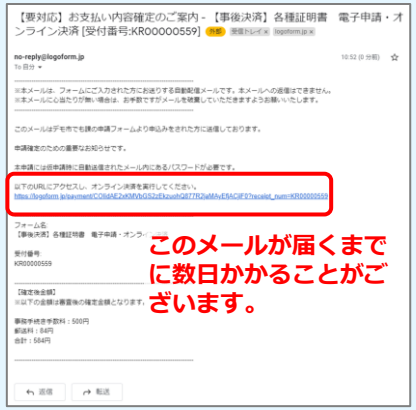
支払いが完了したら、申請・決済内容が記載されたメールを受信していることを確認します。
手順は以上で終了です。

02

PCとスマートフォンから手数料を電子納付する場合

01.後日送られてくるメールから確定金額を確認

⑤



PC

お支払金額が確定すると「お支払い内容確定のご案内」メールが届きます。このメールが届くまでに数日かかることがございます。メールに記載のURLを押して開きます。

⑥

PC

入力フォームが表示されまるので、手順③の「仮申請完了のご案内」メールに記載されたパスワードを入力します。「本申請」をタップします。

⑦

PC

内容を確認し、ページ最下部の「お支払いに進む」を押します。

02.支払い
(1)クレジットカードにて支払い

⑧

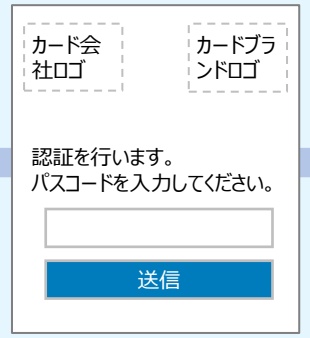
決済方法「クレジットカード」を選択。
クレジットカード情報を入力し、ページ最下部の「→確認画面へ進む」を押します。

⑨

確認画面が表示されるので、内容に問題がないかを確認します。
確認が完了したら、「決済する」を押します。

⑩

不正利用を防ぐため、本人認証画面に遷移する場合があります。



※画面はイメージです。
クレジットカード発行会社ごとに異なります。

認証が不要と判定された場合は、認証をスキップします

画面の指示に従い、パスコード等を入力してください。
▼本人認証（3Dセキュア）に関するよくある質問はこちら
https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/

⑪

「送信完了」と表示されていることを確認します。
手順は以上で終了です。

02.支払い
(2)PayPayにて支払い

⑧

決済方法「PayPay」を選択。
ページ最下部の「→確認画面へ進む」を押します。

⑨

確認画面が表示されるので、内容に問題がないかを確認します。
確認が完了したら、「決済する」を押します。

⑩

自動で画面が切り替わります。スマートフォンからPayPayアプリでQRコードを読み込むか、PayPayに登録した携帯番号でログインをします。

⑪

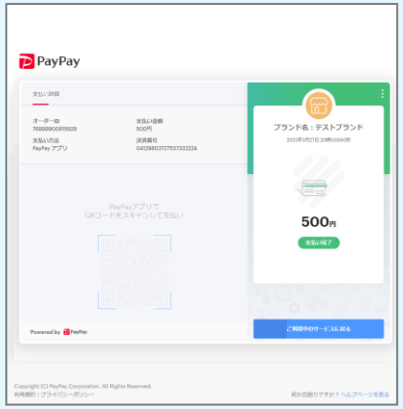
PayPayアプリへ自動で画面が遷移します。金額は自動で反映され、ここでの変更はできません。
内容を確認し「支払う」をタップします。

02.支払い
(2)PayPayにて支払い

⑫

PayPayアプリで支払い
完了画面が表示されます。

⑬



スマートフォンで支払い
を完了すると、PC画面も
「支払い完了」が表示さ
れます。

⑭

「送信完了」と表示され
ていることを確認します。
手順は以上で終了です。

02.支払い
(3)Pay-easy（ペイジー）にて支払い

⑧

申請期限間近の場合、ペイジー決済は選択できないことがあります。
その場合は他の決済方法をご利用ください。

PC

決済方法「Pay-easyペイジー」を選択。
お支払い情報として、氏名・フリガナ・電話番号・メールアドレス（自動連携）を入力。
ページ最下部の「決済情報確認画面へ進む」をタップ

※「氏名」欄に決済システムで利用できない文字（例：髙、﨑、吉など）が含まれていると、決済時にエラーが発生します。入力した氏名に心当たりのある文字がある場合には、常用漢字（髙、﨑、吉など）やひらがなに変更して、あらためて決済をお試しください。

⑨

PC

支払金額と決済方法の確認画面が表示されます。
確認が完了したら、「決済方法を確定する」をタップ

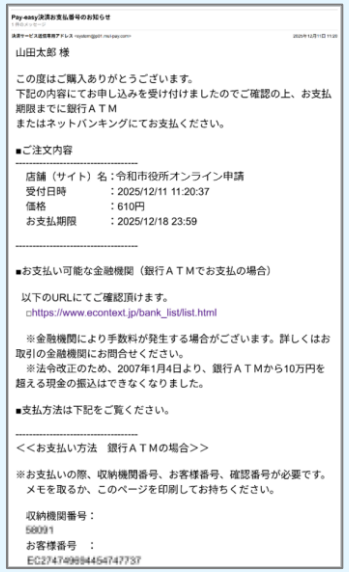
⑩

PC

ペイジーで支払うことが確定します。
お支払いに関する手続きの案内が表示されます。

02.支払い
(3)Pay-easy（ペイジー）にて支払い

⑪



Pay-easy決済お支払番号のお知らせ

山田太郎 様

この度はご購入ありがとうございます。
下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認の上、お支払期限までに銀行ＡＴＭ
またはネットバンキングにてお支払ください。

■ご注文内容

店舗（サイト）名：令和市役所オンライン申請
受付日時　　：2025/12/11 11:20:37
価格　　：610円
お支払期限　　：2025/12/18 23:59

■お支払い可能な金融機関（銀行ＡＴＭでお支払の場合）

以下のURLにてご確認頂けます。
□https://www.econtext.jp/bank_list/list.html

※金融機関により手数料が発生する場合がございます。詳しくはお取引の金融機関にお問合せください。
※法令改正のため、2007年1月4日より、銀行ＡＴＭから10万円を超える現金の振込はできなくなりました。

■支払方法は下記をご覧ください。

<<お支払い方法　銀行ＡＴＭの場合>>

※お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。
メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

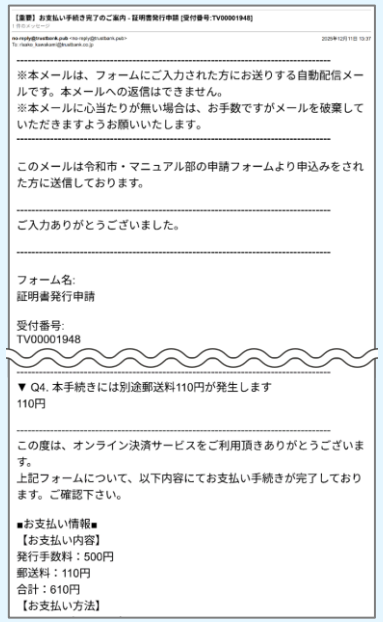
収納機関番号：
58091
お客様番号　：
EC27474994454747737

メール「Pay-easy決済お支払番号のお知らせ」に記載の内容に従い、ATMもしくはネットバンキングで支払いを行います。

▼LoGoフォームのペイジーのお支払いに対応した金融機関
https://www.econtext.jp/bank_list/list.html

（ご不明な点は、各金融機関にお問い合わせください。）

⑫



【重要】お支払い手続き完了のご案内・証明書発行申請 [受付番号:TV00001948]

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールは令和市・マニュアル部の申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

ご入力ありがとうございました。

フォーム名:
証明書発行申請

受付番号:
TV00001948

▼ Q4. 本手続きには別途郵送料110円が発生します
110円

この度は、オンライン決済サービスをご利用頂きありがとうございます。
上記フォームについて、以下内容にてお支払い手続きが完了しております。ご確認下さい。

■お支払い情報■
【お支払い内容】
発行手数料：500円
郵送料：110円
合計：610円
【お支払い方法】

支払いが完了したら、申請・決済内容が記載されたメールを受信していることを確認します。
手順は以上で終了です。

よくあるご質問

質問	回答
納付手続きが完了しているかどうか確認する方法はありますか？	ご指定のメールアドレスに対して完了メールをお送りしておりますので、メール内容にてご確認ください。 納付手続完了メールの再送が必要な場合は、別途、自治体へお問い合わせください。 ※完了メールが見つからない場合は、一度、迷惑メールフォルダ内をご確認ください。
申請者が自ら申請をキャンセル（および変更）することができますか？	納付手続完了後に納付を取り消す（キャンセルする）ことは、申請者様自らはできません。 また、クレジットカードによる納付の場合、「ご利用カード」「支払回数」の変更もできません。 キャンセル・還付手続きが必要な場合は、各自治体にご連絡ください。
申請時にエラーになりました。	恐れ入りますが、自治体へお問い合わせください。
領収書は発行されますか？	領収書は発行されません。各カード会社が発行する利用明細書などでご確認ください。 領収書が必要な場合は、オンライン申請ではなく、窓口申請などでご申請ください。
決済手数料の負担はありますか。	決済手数料は無料ですが、通信料は自己負担になります。
納付した日はいつになるのでしょうか。	納付日は、利用者が申請手続きを行い、クレジットカードで納付手続を完了した日になります。
分割払い、リボ払いで支払いはできますか？	分割払いやリボ払いができるクレジットカードであれば選択が可能です。 なお、分割払いやリボ払いを選択された場合、申請によるお支払い金額のほか、分割払い手数料等が必要となる場合がありますので、詳しくはご利用の各カード会社に問い合わせてください。
クレジットカードのポイントやマイルは獲得できますか？	ポイントやマイルの獲得の有無、またどのくらい付与されるかについては各カード会社により異なります。 ご利用の各カード会社に問い合わせてください。
一度利用すると、次回から自動でクレジットカード支払いになりますか？	都度払いになりますので、次回の申請時も、再度、クレジットカードをご準備頂き、支払い手続きをお願いします。
利用できるクレジットカードを教えてください。	VISA/Master/JCB/American Express/Diners Club ただし、海外で発行されたクレジットカード、プリペイド機能のついたクレジットカード、デビット機能のついたクレジットカードはご利用いただけない場合がありますので、ご了承ください。
クレジットカードの利用明細にはどのように表示されますか。	一般的に利用明細には「XXX市●●●●」と表示されます。ただし、クレジットカード会社により表示が異なる場合もありますので、ご了承ください。