

## 修学資金業務専門員募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	修学資金業務専門員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 8 年 7 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	保健医療局医療政策部医療人材課 （新宿区西新宿 2—8—1）
職務内容	看護師等修学資金の貸与・返還等の各種手続きに関する業務、その他事務補佐等
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコン（Excel・Word等）の基本的な操作能力を有し、データ入力・図表作成等の資料整理が支障なく行え、これらを使用した業務経験があること。</li> <li>・ 窓口や電話対応において、丁寧・誠実な接遇かつ正確な対応を行うことができること。</li> <li>・ 関係機関等との連絡調整や対外的な交渉・折衝において、円滑なコミュニケーションが行えること。</li> <li>・ 心身ともに健康で、東京都の医療施策などの仕事に関心があり、前向きに取り組む意欲を有するとともに、年間を通じて職務を全うできること。</li> <li>・ 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事すること</li> </ul>
勤務日数	月 1 6 日
勤務時間	1 日 7 時間 4 5 分 勤務時間の割振り及び休憩時間は、常勤の例による。 ※ 昼当番あり ※ 業務の必要上やむを得ない場合には、超過勤務が生じることがあります。
休暇等	（有給） 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、子育て部分休暇

	<p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>月額 208,100円 (改定される場合あり)</p> <p>通勤手当相当額を別途支給(上限150,000円/月)</p> <p>※ 原則として毎月15日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p>
社会保険	<p>共済組合、厚生年金保険、雇用保険等加入</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
応募方法	<p>「会計年度任用職員申込書(第1号様式)」を応募期限までに下記申込書提出先に郵送してください。</p> <p>※ 応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんのでご了承ください。</p> <p>※ 志望動機欄に、志望動機と併せて、今までの職務経験、資格やパソコンスキル等を当該業務にどのように活用していただけるか、考えを記入してください。(欄内に書ききれない場合は、別紙でも可)。</p> <p>※ 連絡先として、日中連絡できる電話番号を電話番号欄に記入してください。</p> <p>※ その他配慮が必要な事項(育児、介護等)がある場合は、特記事項・自由意見欄等に記入してください。</p>
応募期限	令和8年6月17日(水曜日)必着
選考方法	<p>(1) 第一次選考 書類選考</p> <p>(2) 第二次選考 面接</p> <p>※ 随時書類選考を行い、メールにて結果をお伝えします。一次選考合格者については、面接日程を併せて調整させていただきます。</p>
問い合わせ	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第一本庁舎28階南側 東京都保健医療局医療政策部医療人材課人材計画担当 電話 03-5320-4441 都庁内線33-441</p> <p>※お問合せは、土日祝日を除く9時から17時まで (12時から13時を除く)</p>