

看護師（看護師・准看護師）募集要項

項 目	内 容
職名	看護師（看護師・准看護師）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p style="text-align: center;">なお、<u>期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u></p> <p>※ 任用後 1 か月は条件付採用期間となります。ただし、任用後 1 か月間の勤務日数が 15 日に満たない場合は、その日数が 15 日に達するまで条件付採用の期間を延長します。</p>
勤務職場	<p>保健医療局感染症対策部防疫課</p> <p style="text-align: center;">（東京都新宿区西新宿 2 - 8 - 1 東京都庁第一本庁舎 2 6 階）</p>
職務内容	<p>予防接種による副反応を疑う症状に関する都民からの相談対応、相談件数等の集計、その他ワクチン及び感染症対策に係る業務補助</p>
応募資格・求められる能力	<p>次の要件を全て満たしている者</p> <p>1. 資格・経験等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・看護師免許または准看護師免許を有すること ・看護師業務または准看護師業務に従事した経験があること ・感染症に関する基本的知識を有すること ・予防接種に関する基本的知識を有すること ・パソコン（Excel、Word、電子メール等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行できること <p>2. 取組姿勢</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電話や窓口対応において、丁寧・誠実な接遇を行うことができること ・Excel による集計作業やグラフ作成ができること ・電話等の問合せ対応において、相手の相談内容や主張をよく理解して丁寧に対応し、担当外の業務については速やかに担当部署に照会する等、適切なコミュニケーション能力を有すること ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること ・協調性があり、業務に対し強い責任感があること ・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができること ・災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること
勤務日数	月 16 日
勤務時間	<p>原則として 9 時から 17 時 45 分までの間</p> <p>所定勤務時間を超える勤務：業務の必要上やむを得ない場合あり</p>

休憩時間	12時00分から13時00分まで（業務状況により変更あり）
休暇等	<p>（有給） 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>（無給） 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、子育て部分休暇</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>日額 15,000 円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 7,100 円/日）</p> <p>※ 原則として月の1日から末日までの期間分を翌月の15日に口座振込により支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	<p>共済組合、厚生年金保険、雇用保険等加入あり</p> <p>※ 各保険の適用要件を満たす場合</p>
応募方法等	<p>（応募方法） 下記申込書類を令和8年2月16日（月曜日）（必着）までに下記応募先へ郵送、持参又はメールにて提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連絡先は、日中連絡の取れる連絡先を記載してください。 ・申込書類は、選考及び採否の連絡等採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しません。 <p>（申込書類） ・会計年度任用職員申込書（第1号様式）</p> <p>（選考方法） 書類選考及び面接選考を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1次審査の書類選考を実施した後、2次選考として面接を実施します。 ・1次審査の結果については、全申込者の方に対してご連絡いたします。 <p><面接日・場所> 令和8年2月中旬～下旬 都庁内会議室（予定） 詳細は、1次審査を通過した方に別途お知らせいたします。</p> <p><2次審査の合否発表日・発表方法> 面接実施後1週間以内に、本人宛に通知いたします。</p> <p>なお、選考経過及び結果に関する問い合わせについては、一切応じられません。</p>
応募・問合せ先	<p>【応募先】 （郵送の場合）</p>

	<p>〒163-8001 新宿区西新宿 2-8-1 東京都庁第一本庁舎 26 階南側 東京都保健医療局感染症対策部防疫課（防疫調整担当） 阿部、諏訪原 宛 （メールの場合） 送付先メールアドレス：S1150703@section.metro.tokyo.jp 送付時の件名：会計年度任用職員採用選考応募（看護員） 【問合せ先】 電話 03-5320-7659（土日祝日を除く 9:00～17:45） 担当 東京都保健医療局感染症対策部防疫課（防疫調整担当） 阿部、諏訪原（すわはら）</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。