

海外都市連絡支援専門員募集要項

項 目	内 容
職名	海外都市連絡支援専門員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで ※ 1 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、<u>期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u> ※ 2 任用後 1 か月は条件付採用期間となります。ただし、任用後 1 か月間の勤務日数が 15 日に満たない場合は、その日数が 15 日に達するまで条件付採用の期間を延長します。
勤務職場	保健医療局感染症対策部防疫課 (新宿区西新宿 2-8-1 東京都庁第一本庁舎 30 階)
職務内容	・海外都市担当者とのオンラインミーティング等実施時の通訳、資料の翻訳 ・日常的に発生する海外都市担当者との諸連絡・調整に関する外国語対応 ・その他、防疫課（他の担当含む）の事務補助及び作業
応募資格・求められる能力	・英語検定 1 級程度の能力を有すること。 ・厚生労働省「医療通訳育成カリキュラム基準」に基づいた一般財団法人日本医療教育財団の研修又はそれに準ずる研修（ただし、この場合は都の了解を得ること。）を受講し、修了条件を満たしていること。または、過去において通算 2 年以上、医療機関の医師及び患者に対して、日本語と英語の通訳業務の経験があること。 ・日本語と英語において医療・保健分野に関する基礎知識を有し、関連用語を理解できること。 ・日本における医療制度に関する基礎知識を有していること。 ・英語が母語の場合は、日本語が堪能であること（概ね日本語能力試験 N 1 レベル）。 ・英文和訳及び和文英訳並びに校閲の業務経験を有し、直近 3 年以内に翻訳を主とする業務に就いていること。 ・公的機関等で使用されている日本語及び英語の水準を確保し、正確かつ論理的で高度な文章の質を実現し、分かりやすく明瞭な翻訳及び校閲を独力で行うことができること。 ・行政分野に係る専門用語及び固有名詞等について、既存のデータベース及び関連ウェブサイトその他の資料等により定訳の有無や適性を調査し、適切と認められる場合はそれを使用することができること。 ・大学卒業又は同程度以上の学力及び教養を有すること。 ・一定水準の事務処理能力を備え、職務が円滑に遂行できるよう、職員や関係者との協力・調整を積極的に行うことができること。 ・東京都の英語発信力強化の取組に関心があり、新しいことに前向きに取り

	組む積極性を有すること。 ・外国人の場合、日本で就労ができる在留資格を有すること。 ・都の感染防止対策を理解し、熱意をもって取り組めること。 ・協調性があり、責任感をもって業務に取り組むことができること。 ・上司や同僚に適切に報告・連絡・相談することができること。 ・個人情報保護及びセキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確に事務処理を行えること。 ・社会人としての常識、事務職としての基礎知識（コミュニケーション力、交渉力を含む）を有しており、当該業務内容について適切に対応できること ・パソコン（Excel、Word、インターネットによる情報検索等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること。 ※ ワードにおいては、漢字、英字、数字及び記号等を用いて業務文書を作成し、各種コマンド等を用いて文書の体裁を整えられること。 ※ エクセルにおいては、所定の様式にデータを入力し、データ管理を適切に行うことができること。 ・災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務日数	月 16 日以内
勤務時間	（原則）9 時 00 分から 17 時 45 分まで ※ ただし、業務の都合により時間帯の変更を依頼することがあります。 所定勤務時間を超える勤務：有（業務の必要上やむを得ない場合）
休憩時間	12 時 00 分から 13 時 00 分まで ※ ただし、業務の都合により時間帯の変更を依頼することがあります。
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	日額 17,700 円 通勤手当相当額を別途支給（上限 2,600 円/日） ※ 1 原則として月の 1 日から末日までの期間分を翌月の 15 日に口座振込により支給 ※ 2 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 3 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等加入あり （各保険等の適用要件を満たした場合）
応募方法等	（応募方法） 下記申込書類を令和 7 年 2 月 12 日（水曜日）（必着）までに下記応募先へ郵送、持参又はメールにて提出してください。 ・連絡先は、日中連絡の取れる連絡先を記載してください。 ・申込書類は、選考及び採否の連絡等採用に関連する業務のみに使用し、

	他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しません。 (申込書類) ・会計年度任用職員申込書（第1号様式） (選考方法) 書類選考及び面接選考を行います。 ・1次審査の書類選考を実施した後、2次選考として面接を実施します。 ・1次審査の結果については、全申込者の方に対してご連絡いたします。 <面接日・場所> 令和7年2月中旬～下旬 都庁内会議室（予定） 詳細は、1次審査を通過した方に別途お知らせいたします。 <2次審査の合否発表日・発表方法> 面接実施後1週間以内に、本人宛に通知いたします。 なお、選考経過及び結果に関する問い合わせについては、一切応じられません。
応募・問合せ先	【応募先】 (郵送の場合) 〒163-8001 新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第一本庁舎30階南側 東京都保健医療局感染症対策部防疫課（防疫調整担当） 阿部、諏訪原 宛 (メールの場合) 送付先メールアドレス：S1150703@section.metro.tokyo.jp 送付時の件名：会計年度任用職員採用選考応募(海外都市連絡支援専門員) 【問合せ先】 電話 03-5320-4523（土日祝日を除く 9:00～17:45） 担当 東京都保健医療局感染症対策部防疫課（防疫調整担当） 諏訪原（すわはら）

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。