

第5章 解散手続

1 医療法人の解散

医療法人が解散するのは、次の場合です。 …… 法第55条第1項、第3項

- (1) 定款（寄附行為）をもって定めた解散事由の発生
- (2) 目的たる業務の成功の不能
- (3) 社員総会の決議（医療法人社団の場合）
- (4) 他の医療法人との合併（合併により当該医療法人が消滅する場合に限る）（第6章参照）
- (5) 社員の欠亡（医療法人社団の場合）
- (6) 破産手続開始の決定
- (7) 設立認可の取消し

このうち、(2) 及び (3) の事由による解散については、医療審議会の意見を聴いたうえで東京都知事の認可を受けなければ、その効力は生じません。東京都知事宛てに解散認可申請を行ってください。 …… 法第55条第6項、第7項

また、(1) 及び (5) の事由により解散した場合は、医療法人解散届を、東京都知事宛てに提出しなければなりません。 …… 法第55条第8項

2 解散認可申請（提出方法：紙媒体のみ）

あらかじめ医療安全課医療法人担当の担当者とスケジュールを十分に調整の上、仮申請（解散認可を受けるために作成した草案一式）により、事前審査を受けてください。仮申請として提出された書類は、返却することができません。

議事録以外の押印が必要な書類については、仮申請の段階での押印は不要です。提出部数は、仮申請の段階では1部です。申請書類は、原則、郵送により提出してください。

必要な書類は、次のとおりです。 …… 規則第34条

- (1) 医療法人解散認可申請書
- (2) 添付書類

ア 解散理由書（記載例あり）

※ 解散するに至った経緯、理由を具体的かつ詳細に記載すること。

イ 解散することを決議した社員総会（理事会、評議員会）の議事録（写しの場合は原本と相違ない旨の理事長の証明があること。）（記載例あり）

ウ 財産目録

※解散の決議をした社員総会の開催時に直近のもの

エ 貸借対照表

※解散の決議をした社員総会の開催時に直近のもの

オ 残余財産の処分方法を記載した書類

カ 清算人の住所及び氏名を記した書類（理事以外が清算人に就任する場合）

キ 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（原本）

ク 提出日時点の役員名簿（記載例あり）

ケ 診療所廃止届の写し（既に保健所へ廃止届を提出している場合）

※ 上記書類の内容を確認するために、その他の書類を提出していただく場合があります。

※ 本申請については、担当者と調整のうえ提出してください。提出部数は、計3部（提出用2部＋控え1部）になります。押印が必要な書類は、提出用2部ともに原本（写しの場合は原本と相違ない旨の証明があること。）が必要です。

※ 申請書類は、原則、郵送により提出してください。

※ 控えは「医療法人解散認可申請書」（表紙）のみでも結構です。

※ 控えの返送を希望される場合は、返送先を記入し必要額の切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

3 解散届（提出方法：システム又は紙媒体）

解散届は解散・清算人就任の登記後、速やかにご提出ください。

必要な書類は、次のとおりです。

(1) 医療法人解散届（紙媒体（書面）で提出する場合に必要です。）

(2) 添付書類

ア 解散することを決議した社員総会（理事会、評議員会）の議事録（写しの場合は原本と相違ない旨の理事長の証明があること。）（記載例あり）

※ 社員の欠亡による解散の場合は、退社届等社員が欠亡したことが確認できる資料

イ 財産目録

※解散の決議をした社員総会の開催時に直近のもの

ウ 貸借対照表

※解散の決議をした社員総会の開催時に直近のもの

エ 残余財産の処分方法を記載した書類（記載例あり）

オ 解散及び清算人就任を登記した登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（原本）

※ 上記書類の内容を確認するために、その他の書類を提出していただく場合があります。なお、届出者は清算人となりますただし、システムから届出された場合、届出者には理事長名が自動で入力されています。届出者の変更ができないため、そのまま提出してください。

4 解散認可後・解散届提出後の手続

（1）解散認可の場合

①解散登記、清算人就任の登記

②官報に掲載して公告（2か月以内に3回以上）・・・法第56条の8第1項、第4項

③清算終了登記

※ ①及び③の登記が完了した後に、それぞれ登記事項証明書（履歴事項全部証明書）を添付して、医療法人の登記事項の届出を提出してください（システム又は紙媒体（書面））。

（2）解散届の場合

①解散登記、清算人就任の登記

②解散届を提出（システム又は紙媒体（書面））

③官報に掲載して公告（2か月以内に3回以上）・・・法第56条の8第1項、第4項

④清算終了登記

※ ③の登記が完了した後に、登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（原本）を添付して、医療法人の登記事項の届出を提出してください。なお、いずれも届出者は清算人となります。ただし、システムから届出された場合、届出者には理事長名が自動で入力されています。届出者の変更不能のため、そのまま提出してください。解散届提出後システムの利用ができない場合には紙媒体（書面）でご提出ください。

5 残余財産の処分の認可（提出方法：紙媒体のみ）

旧法第56条第2項、第3項に基づき残余財産の処分の認可を受ける必要がある場合には、解散登記後遅滞なく申請を提出してください。なお、提出書類のうち、財産目録と貸借対照表については、清算人就任次第清算人が作成し、監事の監査を受け、社員総会（財団においては評議員）で承認を得た解散日時点の財産目録及び貸借対照表となります。

必要な書類は、添付書類一覧でご確認ください。なお、提出書類の内容を確認するために、その他の詳細は東京都にお問い合わせください。